



Procédure d'utilisation – EcoleDirecte

Cette procédure a pour but de vous guider dans l'utilisation de notre plateforme scolaire **EcoleDirecte**, sur laquelle vous pourrez accéder aux informations concernant votre enfant tout au long de l'année scolaire.

Veuillez noter que **les identifiants d'accès à EcoleDirecte seront envoyés par e-mail dans les jours suivant l'arrivée de votre enfant à l'école.**

1. Recevoir de vos identifiants

Dans les jours suivant l'arrivée de votre enfant à l'école, vous recevrez par e-mail un nom d'utilisateur et un mot de passe temporaire (voir exemple ci-dessous) :

Chers parents,

Le Collège possède une plateforme de communication entre l'établissement et les parents: EcoleDirecte. Ainsi, à partir d'une connexion sécurisée, vous pourrez suivre l'évolution de la vie scolaire de votre enfant (ex: retards, absences, sanctions/félicitations), ses résultats scolaires (ex: notes, bulletins, relevés d'examen), ainsi qu'utiliser les fonctionnalités comme les devoirs, les comptes-rendus de cours et son emploi du temps.

En plus de ces fonctionnalités EcoleDirecte, vous offre un service de messagerie, la possibilité de mettre à jour vos données personnelles (nouvelle adresse de domicile, nouvelle adresse email, nouveau numéro de téléphone etc.), ainsi que de requérir une inscription occasionnelle à un repas p.ex.

Pour votre **première connexion**, connectez-vous à l'adresse www.ecoledirecte.com et saisissez les identifiants de première connexion ci-dessous :

Votre identifiant : 235448

Votre mot de passe : c567e0-52ebed-268dec

Votre première connexion effectuée, une nouvelle page vous permettra de définir **vos identifiants personnels définitifs** (*nom d'utilisateur et mot de passe*) que vous devrez **conserver durant toute la scolarité de votre enfant dans l'établissement.**

Pour toutes demandes, nous somme à votre disposition à l'adresse suivante :
charlemagne@champittet.ch



2. Se connecter à la plateforme

- **Sur ordinateur :**

Ouvrez votre navigateur Internet

Rendez-vous sur le lien suivant : <https://www.ecoledirecte.com>

- **Sur téléphone portable :**

Téléchargez l'application EcoleDirecte

Ouvrez l'application

3. S'identifier

Cliquez sur le bouton « Se connecter »

Entrez votre identifiant et votre mot de passe temporaire

Cliquez sur « Connexion »



Connectez-vous



[Mot de passe oublié ?](#)

Se souvenir de moi

Connexion



4. Personnaliser votre mot de passe

Lors de votre première connexion (nous vous recommandons d'utiliser un ordinateur pour cette étape), il vous sera demandé de modifier le mot de passe temporaire. Veuillez choisir un mot de passe sécurisé.

5. Sécuriser votre compte

Il se peut qu'il vous soit demandé d'ajouter une adresse e-mail de récupération et/ou un numéro de téléphone mobile. Cela vous permettra de récupérer votre mot de passe en cas d'oubli.

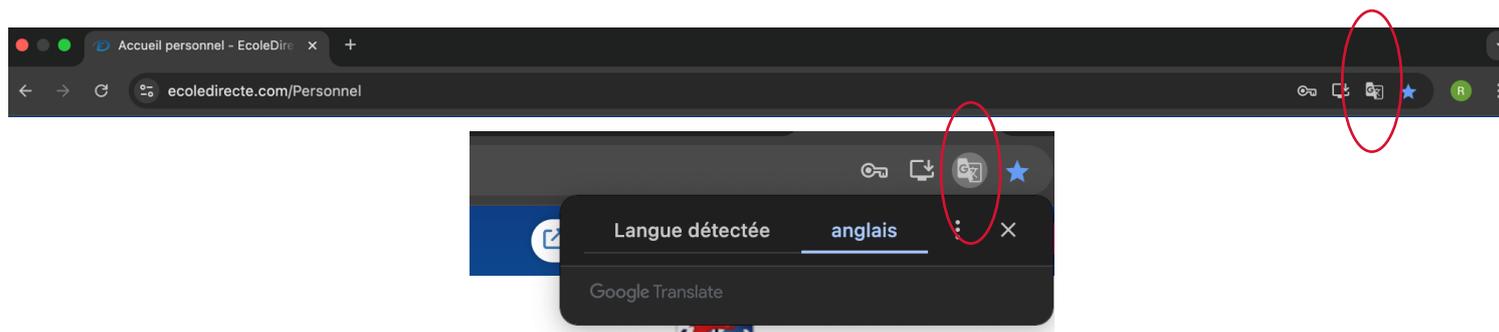
6. Accéder à votre espace personnel

Une fois connecté, vous aurez accès à votre tableau de bord personnel, comprenant :

- Emploi du temps
- Devoirs
- Notes
- Absences
- Messages

7. Traduire la page EcoleDirecte

Il est possible de traduire la page EcoleDirecte. Veuillez noter que **cette fonctionnalité est uniquement disponible depuis un ordinateur**. Pour ce faire, cliquez sur le bouton situé à droite de votre page web pour traduire le contenu dans la langue de votre choix.



Besoin d'aide ?

- **Si vous n'arrivez pas à vous connecter :**
 - Vérifiez attentivement votre nom d'utilisateur et votre mot de passe
 - Cliquez sur « Mot de passe oublié ? » pour le réinitialiser
- Contactez le secrétariat de l'école si le problème persiste :
Par Téléphone : [+41 21 721 05 05](tel:+41217210505)
Par email : itsupport@champittet.ch