

السلوكيات من أجل التعلم والثقافة والروح

المرحلة الثانوية

سلوكيات التعلم

في التمهيد ، هناك 10 توقعات للفصول الدراسية للطلاب والمعلمين لديهم قواعد صفية واضحة وموجزة وتوقعات للتعلم. سيتم عرض هذه في كل فصل دراسي والإشارة إليها أثناء الدروس للحفاظ على موقف إيجابي من التعلم.

1. الوصول على الفور إلى الدروس .
2. تأكد من أنك على استعداد للتعلم باستخدام جميع المعدات والقرطاسية والموارد الأخرى .
3. تم الانتهاء من جميع الواجبات الصفية بأفضل ما أستطيع .
4. ارفع يدك وانتظر للمساهمة في مناقشات الفصل .
5. تحدث باللغة الإنجليزية أثناء الدروس ما لم تكن في فصل اللغة .
6. اتبع التعليمات في المرة الأولى التي تعطى فيها .
7. كن لطيفًا ومهذبًا ومهذبًا مع الآخرين .
8. لا يوجد اتصال جسدي مفرط .
9. كن محترمًا لجميع ممتلكات المدرسة .
10. البقاء في المقعد ما لم يُسمح بذلك.

لضمان الاتساق عبر المرحلة الثانوية ، ستكون هناك عملية من 4 مراحل أو تحذير للطلاب والتي ستتضمن:

1. التحذير اللفظي (يجب إعطاؤه بتكتم للحد من اضطراب الفصل الدراسي)
2. إصدار بطاقة تحذير (انظر أدناه)
3. المستوى 1 - إضافة إلى طريقة الوصول التتابعى المفهرس والطالب الذي صدر له فترة راحة لمدة 15 دقيقة في نفس اليوم .
4. الخروج من الفصل الدراسي: يتم إصدار المستوى 2 للطلاب ويتم إضافة الحدث إلى طريقة الوصول التتابعى المفهرس . لا يتم إصدار الطلاب الذين يُطلب منهم استبعادهم من الدرس إلا إذا كان الطالب يعطل التعلم للطلاب الآخرين في الفصل الدراسي ليس كخروج فوري.

تذكير بالفصول الدراسية



مبادئ إدارة السلوك

في كومباس ، نهدف إلى خلق مكان يعمل فيه الطلاب بجد ، ويتصرفون بشكل جيد ، ويطورون الانضباط الذاتي والإيمان ، ويصممون شخصية قوية ويدعمون زملائهم في الفصل.

سيحقق المعلمون والموظفون الآخرون ذلك من خلال تضمين أربعة مبادئ أساسية في فصولنا الدراسية:

1. الانضباط
2. الإدارة
3. التأثير
4. المشاركة

1. الانضباط

- 1) سنعلم الطلاب الطريقة الصحيحة للقيام بشيء ما بدلاً من افتراض أنهم يعرفون كيفية القيام بذلك .
- 2) يهدف مدرسوننا إلى تثقيف الطلاب على التصرف بطريقة مثالية في جميع الأوقات .
- 3) سنقوم بتعليم الطلاب خطوة بخطوة ما هو متوقع من حيث السلوك والسلوك والعمل. نشرح توقعاتنا بوضوح شديد ، وسبب أهميتها ثم نتوقع الامتثال بنسبة 100٪ في جميع الأوقات. نتيجة لذلك ، يفهم الطلاب كيف تساعد الإجراءات الروتينية في إنشاء مدرسة ممتازة.

2. الإدارة

- 1) الإدارة هي عملية تعزيز السلوك بالنتائج والمكافآت. إنه يمكّن الموظفين من حفظ عقوباتهم عندما يكونون في أمس الحاجة إليها. الإدارة محدودة بدون العناصر الثلاثة الأخرى ولكنها غالبًا ما تستخدم كغاية في حد ذاتها .
- 2) المعلمون الذين يتقنون الإدارة الجيدة يستبدلون الأوامر الغامضة التي تصدر الأحكام بأوامر محددة ومفيدة ؛ يفهمون قوة اللغة والعلاقات. يطلبون باحترام وحزم وثقة ولكن أيضًا بلطف. يعبرون عن إيمانهم بالطلاب .
- 3) في كومباس ، سنعلم الطلاب كيفية القيام بالأشياء بشكل صحيح ، وليس فقط تحديد عواقب فعل الأشياء بشكل خاطئ. لكي ننجح حقًا ، يجب أن نكون قادرين على حمل الطلاب على القيام بالأشياء بغض النظر عن العواقب ، وإلهامهم وإشراكهم في العمل الإيجابي.

3. التأثير

- 1) يعني التأثير إلهام الطلاب للإيمان بأنفسهم ، والرغبة في النجاح والعمل من أجل ذلك لأسباب جوهرية .
- 2) تجعل الإدارة الطلاب يفعلون الأشياء التي تقترحها ؛ التأثير يجعلهم يرغبون في استيعاب الأشياء التي تقترحها.
- 3) حمل الطلاب على الإيمان بأنفسهم ، والرغبة في التصرف بإيجابية ، هو المحرك الأكبر للإنجاز والنجاح وهو محفز قوي ودائم.

4. المشاركة

- 1) سوف يشارك طلابنا بشكل مستمر وإيجابي مع روح المدرسة .
- 2) سيتم التخطيط لدروسنا وتقديمها لضمان مستويات عالية من المشاركة الإيجابية .
- 3) سيتم التواصل مع أولياء الأمور والمجتمع بشكل منتظم لضمان مستويات عالية من المشاركة.

اتفاقية التعليم المنزلي والمدرسي

نعتقد أن الطلاب يحققون أكبر قدر عندما يقدر الآباء والمدرسة ، ويحترمون بعضهم البعض ويشتركون في أهداف مشتركة. نريد العمل مع أولياء الأمور لتعزيز إنجازات طلابنا ونجاحهم. الغرض من اتفاقية المدرسة المنزلية هو توضيح ما نتوقعه من طلابنا وأولياء أمورهم ، وما يمكن أن يتوقعوه منا بدورهم. يُطلب من الطلاب وأولياء الأمور التوقيع على هذه الوثيقة لإثبات أنهم يؤيدون المبادئ العامة المنصوص عليها فيه ولإظهار كيف نعمل جميعًا معًا من أجل المنفعة التعليمية لأطفالهم.

اتفاقية المنزلي والمدرسي

التلميذ	المنزل:	المدرسة:	التعليم والتعلم:
<p>سأقوم:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● بالوصول إلى الدروس الجاهزة للتعلم: تجهيزاً كاملاً وفي الوقت المحدد . ● تطوير عقلية النمو والإيمان بالتحسين المستمر . ● الاختيار بتعليمي ، ونتاج العمل على مستوى عالٍ ، وحسن العرض والمنظم . ● بالعمل الجاد في جميع الدروس والمشاركة بشكل كامل . ● بالتصرف بناءً على الملاحظات التي قدمها أساتذتي . ● بمراجعة جيدة للتقييمات . ● بمشاركة ما تعلمته وتقديمه مع اهلي. 	<p>سأقوم:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● التأكد من إتمام جميع الواجبات المنزلية على مستوى عالٍ وفي الوقت المحدد. سأوفر الوقت والمساحة لطفلي لأداء واجباته المدرسية . ● دعم فلسفة المدرسة المتمثلة في تحقيق توقعات عالية للجميع . ● دعم طفلي للتحضير للتقييمات . ● التأكد من أن طفلي يقرأ على نطاق واسع . ● احضار جميع استشارات الآباء والمعلمين وشارك بنشاط في هذه المشاورات . ● دعم المعرفة الثقافية لطفلي وقاعدة المعرفة من خلال الأنشطة اللاصفية داخل وخارج المدرسة . ● ادعمي طفلي في اتخاذ القرار بشأن اختيارات الموضوع وإثرائه. 	<p>سنقوم:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● توفير منهج غني بالمحتوى وتراكمي ومتناسك لجميع الأطفال ● التركيز على إتقان المحتوى في جميع مجالات المناهج الدراسية ● توفير التعلم المنزلي المنتظم والهادف . ● استخدام التقييم المنتظم لتتبع تقدم الطلاب وتوفير فرص منتظمة للتلاميذ للتصرف بناءً على التغذية الراجعة . ● تقديم تقارير مرحلية إلى أولياء الأمور ثلاث مرات سنويًا وترتيب اجتماعات لمناقشة هذه التقارير . ● ضمان التدخل المبكر لأولئك الأطفال الذين يعانون من صعوبات . ● تقديم تعليم عالي الجودة باستمرار. 	<p>التعليم والتعلم:</p> <p>يتم تدريس منهج جيد التخطيط من قبل مدرسين ممتازين للطلاب الذين يحرصون على التحسين ويعملون بجد ويدرسون بشكل مستقل.</p>
<p>سأقوم:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● بالوصول إلى المدرسة بحلول الساعة 07:10 كل يوم . ● بالبقاء دقيقاً في المواعيد لجميع دروسي . ● بالحفاظ على نسبة حضور لا تقل 	<p>سأقوم:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● بذل كل جهد ممكن لضمان ذهاب طفلي إلى المدرسة كل يوم وفي الوقت المحدد . ● بإبلاغ المدرسة بأسرع وقت ممكن عن أي غياب وسببه . 	<p>سنقوم:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● بالاتصال بالأهل كل يوم في حالة غياب مجهول . ● بالمتابعة الصارمة لضعف الحضور المستمر و / أو الالتزام بالمواعيد ودعم 	<p>الحضور:</p> <p>للتلاميذ الحق في التعليم ويتحمل الآباء مسؤولية التأكد من حضور الأطفال بانتظام وفي الوقت المحدد.</p>

<p>عن 95% ، بهدف الوصول إلى 100% .</p> <ul style="list-style-type: none"> • بمناقشة أي عوائق تحول دون الحضور مع مدرس النموذج الخاص بي ورئيس العام . • بطلب من أساتذتي أي عمل فاتني إذا كنت غائبًا ، وألحق به في وقتي. 	<ul style="list-style-type: none"> • بعدم اصطحاب طفلي في عطلة أو خارج المدرسة خلال فترة الفصل الدراسي . • بعمل أي مواعيد طبية خارج ساعات الدوام المدرسي . • بإبقاء طفلي في المنزل فقط للأمراض التي تمنعه أو منع الآخرين من التعلم . • بمناقشة أي عوائق للحضور مع عيد الطفولة الرسمي. 	<p>الآباء في إيصال أطفالهم إلى المدرسة في الوقت المحدد كل يوم .</p> <ul style="list-style-type: none"> • عدم الإذن بالعطلات خلال فترة الفصل الدراسي. 	
<p>سأقوم:</p> <ul style="list-style-type: none"> • باتباع إجراءات المدرسة وقواعدها . • بإظهار استعدادًا للتعلم من الأخطاء عن طريق تحمل مسؤولية أفعالي واتخاذ خطوات للتحسين . • بارتداء الزي المناسب كل يوم . • بفهم أهمية حسن الخلق والالتزام بتطويرها . • بالتمسك بقيم مدرستنا وإثباتها والالتزام بالكلمات الثلاثة القادمة - كن جاهدًا ، وكن محترمًا ومسؤولًا. 	<p>سأقوم:</p> <ul style="list-style-type: none"> • بالحصول على أعلى توقعات لطفلي من حيث سلوكه ومواقفه وادعمه في ذلك. • بدعم أنظمة وسياسات السلوك في المدرسة. • بالعمل بشكل إيجابي مع المدرسة لإيجاد حلول في حالات السلوك غير المقبول. • بتعزيز الانضباط الذاتي وحسن الخلق كأهداف مهمة لطفلي. • بالتأكد من ارتداء الزي الرسمي بشكل صحيح ومن ارتداء طفلي 	<p>سنقوم:</p> <ul style="list-style-type: none"> • بامتلاك سياسة سلوكية تخلق بيئة آمنة ورعاية للجميع . • بالتأكد من أن جميع الموظفين والطلاب وأولياء الأمور يعرفون السلوك المتوقع . • بتنفيذ سياسة السلوك باستمرار . • بمتابعة السلوك السيئ ، مهما كان شكله ، بصرامة وإنصاف وثبات. 	<p>السلوك والمواقف:</p> <p>يتعلم الطلاب بشكل أفضل في بيئة منظمة حيث يعرف الجميع ما هو متوقع منهم.</p>
<p>سأقوم:</p> <ul style="list-style-type: none"> • بتدوين رسائل وملاحظات وتقارير من المدرسة إلى المنزل وأعطيتها لوالدي . • بالتحدث مع والدي و / أو الموظفين 	<p>سأقوم:</p> <ul style="list-style-type: none"> • بإبقاء المدرسة على علم بأي شيء قد يؤثر على تعلم طفلي أو سلوكه . • بحضور جميع اجتماعات الآباء 	<p>سنقوم:</p> <ul style="list-style-type: none"> • بالتعامل معك بلطف ومهنية . • بالإبلاغ عن تقدم طفلك وسلوكه وحضوره بانتظام . • بالتأكد من إطلاعك على 	<p>المراسلات:</p> <p>يعد التواصل الجيد بين المنزل والمدرسة أمرًا ضروريًا للتأكد من حصول الطلاب على الدعم الذي يحتاجون إليه والتعامل مع</p>

<p>المشكلات بسرعة وباستمرار.</p>	<p>المناهج والسياسات الرئيسية الأخرى عبر موقع الويب .</p> <ul style="list-style-type: none"> ● بالحفاظ على موقع ويب محدث وغني بالمعلومات . ● بالتعامل على الفور مع المخاوف التي أثارتها ومع مخاوفنا بشأن طفلك. 	<p>والمعلمين .</p> <ul style="list-style-type: none"> ● بإثارة المخاوف بشكل سريع ومباشر مع المدرسة . ● بالتعامل مع الموظفين والتلاميذ الآخرين وأسرههم بلطف. 	<p>حول أي مخاوف لدي .</p> <ul style="list-style-type: none"> ● بالتعامل مع الآخرين بلطف واحترام في جميع الأوقات
<p>واجب منزلي:</p> <p>يلعب التعلم في المنزل دورًا مهمًا في مساعدة الطلاب على الإنجاز.</p>	<p>سنقوم:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● إبقاء الوالدين على علم بجدول الواجبات المنزلية من خلال إظهار واجبي المنزلي و موقع المانيج باك . ● تزويد الطلاب بواجب منزلي هادف يساهم في تطويرهم الأكاديمي ● تنمية ثقة طلابنا واستقلاليتهم في قيادة التعلم الخاص بهم 	<p>سنقوم:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● بتشجيع طفلي على أداء الواجب المنزلي بشكل جيد . ● بمراجعة إظهار واجبي المنزلي للتأكد من تسليم الواجب المنزلي . ● بالتأكد من وجود مكان لطفلي لإكمال واجباته المدرسية 	<p>سأقوم:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● بإكمال مجموعة الواجبات المنزلية وأعدّها إلى المدرسة في الوقت المحدد . ● باللحاق بالعمل الفائت . ● بالطلب من المعلمين توضيح ما إذا كنت لا أفهم الواجب المنزلي.

يوم عمل طالب مدرسة البوصلة الدولية الاعتيادية

داخل وحول المدرسة

الطلاب عند وصولهم إلى مدرسة كومباس الدولية:

- يصل الطلاب إلى المدرسة قبل الساعة 07:10. يذهب الطلاب إلى منطقة خارجية مخصصة أو مقصف أثناء الطقس الحار .
- الساعة 07:10 يجب أن يكون جميع الطلاب قد شقوا طريقهم إلى الخزائن. يجب تفريغ الحقائب وإخراج المعدات الأساسية وكتب الفترتين 1 و 2 .
- سوف يشق الطلاب طريقهم إلى رسالة التسجيل الساعة 07:15.

عند التجول والانتقال من وإلى الدروس ، فإن التلاميذ:

- استخدم صوتًا عاديًا للمحادثة عند الانتقال من الدروس وإليها ، والمشي بهدوء والانتقال بقصد إلى موقعهم التالي .
- حيثما أمكن ، امش على اليمين باستخدام الممرات والسلالم. يجب ألا يكون الطلاب خارج المبنى خلال أوقات الانتقال.

عند دخولهم قاعة التجمع لحضور اجتماع أو امتحان سوف يقوم التلاميذ بما يلي:

- الاصطفاف والدخول إلى القاعة في ترتيب المجموعة / مجموعة التدريس في سطر ملف مستقيم واحد في هدوء وروية .
- احياء جميع العروض بشكل مناسب ، بما في ذلك الاحتفال بنجاح أقرانهم.

في وقت الاستراحة ووقت الغداء ، سيقوم جميع التلاميذ بما يلي

- اذهب إلى المقصف "استراحة داخلية" .
- إذا كانت الاستراحة بالخارج ، فلا يجب أن يتواجد الطلاب في المبنى بعيدًا عن المقصف .
- ضع كل القمامة في الصناديق .
- اترك منطقة الاستراحة قبل الساعة 09:55 و 12.25 لضمان الوقت الكافي للوصول إلى الخزانة الخاصة بهم للحصول على المعدات للدرس التالي.



الزي المدرسي

ما المسموح به؟	
قميص أزرق رسمي من كومباس .إذا كان هناك أكمام طويلة تحتها من المفترض أن تكون بيضاء. بنطلون رمادي بوصلة / شورت / تنانير (انظر الصورة). غير مسموح بارتداء البناتيل الضيقة والجيجن والجينز والسرراويل الجينز. يجب أن تكون العبايات مفتوحة وواضحة في حال ارتدائها.	زي موحد مشترك لكل من الفتيان والفتيات
ماكياج الأساس الخفيف فقط (عرف المدرسة).	ميك أب
أحذية مسطحة سوداء سادة فقط - "هل يمكن تلميعها"؟ يجب خلع الملابس الخارجية عند الدخول إلى مبنى المدرسة.	الأحذية
في الطقس البارد ، يجب على الطلاب ارتداء سترة المدرسة.	معاطف وسترات خارجية



للطلاب من الصف السابع/ ١٣ لديه خيار قميص بكم كامل/او نص كم

الإجراءات - الزي الموحد

يتوقع من المدرسين مراقبة الزي المدرسي واتباع سياسة السلوك لمن يرتدون الزي غير الصحيح.

يجب منح الطلاب فترة سماح لشراء أي عناصر في عطلة نهاية الأسبوع التالية. في حالة استمرار عدم الالتزام بالسياسة ،



يجب على المعلمين الاتصال بالمنزل.

الذي الرسمي للمرحلة الخامسة (السنة 12 و 13) هو لباس العمل (بنطلون وقميص وأحذية ذكية). يجب على الطلاب ارتداء الأربطة.

دور المعلم النموذجي

التسجيل

يبدأ التسجيل الصباحي في الساعة 7:15 صباحًا ، لكننا نطلب أن يكون جميع المعلمين في غرفتهم النموذجية بحلول الساعة 7:10 صباحًا. اكتمل التسجيل باستخدام طريقة الوصول التتابعى المفهرس .راجع قسم طريقة الوصول التتابعى المفهرس لمزيد من المعلومات.

الالتزام بالمواعيد

يجب وضع علامة على الطلاب الذين ليسوا في حالة تأخر بحلول الساعة 7:15 صباحًا وأن يتم تسجيل عدد الدقائق.

يوما بعد يوم أو من يوم إلى آخر

كل صباح سيكون هناك نشاط محدد لوقت المعلم. وقد تراوحت هذه من القراءة الصامتة إلى مناقشة الشؤون الجارية في الأخبار. سيتم توفير إرشادات إضافية في كل مصطلح ولكن يتم توفير أي اقتراحات مناسبة دائما موضع ترحيب. عادة ، قد يبدو الأسبوع كالتالي:



إشعارات الأسبوع / مراجعة الأسبوع الماضي	يوم الأحد
القراءة الصامتة (جميع المعلمين لزيارة المكتبة للحصول على صندوق كتب)	الإثنين
مراجعة نقاط المنزل	يوم الثلاثاء
فحص الخزانة	الأربعاء
مسابقة المدرسة من قبل لوكا فينال	يوم الخميس



دورة إدارة السلوك - بعض النصائح

ما هي دورة إدارة السلوك؟

تعد إدارة السلوك جزءًا كبيرًا من عملنا كمعلمين طوال العام الدراسي ، وهي مهمة بشكل خاص في الأسابيع الأولى من المدرسة لسببين:

1. أنت مسؤول عن كل من سلامة طلابك وتعلمهم ، لذلك يجب أن تكون متحكمًا في جميع الأوقات.
2. عندما يتعرف الطلاب عليك ، عليهم أن يعرفوا أنك تعني العمل! التعلم هو الأولوية القصوى ومن المتوقع أن يكون السلوك ممتازًا في جميع الأوقات. كلما كنت أكثر قابلية للتنبؤ وصراحة ، كان الطلاب الأفضل قادرين على المشاركة بشكل مناسب ، وأقل احتمالية لإساءة التصرف

دورة إدارة السلوك عبارة عن نهج قائم على البحث ، مكون من أربع خطوات لإدارة الفصل الدراسي مصمم لتمكين المعلمين من تحفيز جميع الطلاب على اتباع التوجيهات بسرعة ، والقيام بالمهمة ، والبقاء في المهمة.

الخطوة الأولى: توصيل التوجيهات الصريحة بوضوح

يحتاج المعلمون إلى إخبار التلاميذ بما يجب عليهم فعله بالضبط وكيف يفعلون ذلك.

توقف هنا. عندما أتصل بصفك ، امشي على طول الخط الأسود ، ضع حبل القفز في السلة ، واصطف في صمت. الصف 1

...

الخطوة الثانية: استخدام السرد السلوكي

يحتاج المعلمون إلى التعرف فورًا على الطلاب الذين يتبعون توجيهاتهم ورواية سلوكهم. يعتبر سرد الإيجابي أداة قوية لتطبيع



السلوك البناء أثناء المهمة في الفصل الدراسي الخاص بك .

أخرج جيك دفتر ملاحظاته بصمت وبدأ على الفور في السؤال رقم 1 .

الخطوة الثالثة: اتخاذ الإجراءات التصحيحية

يحتاج المعلمون بعد ذلك إلى اتخاذ إجراءات تصحيحية بهدوء وحزم مع الطلاب الذين لا يلتزمون بتوجيهاتهم.

سارة ، لقد اخترت التحدث عندما تكون الاتجاهات صامتة. عد إلى مقعدك ، وابدأ العمل .

الخطوة الرابعة: تقديم الحوافز واستعادة العلاقات

يقدم المعلمون الدافع مع الحوافز للتعرف على الطلاب الذين يمتثلون باستمرار لتوقعات الفصل الدراسي. يستعيد المعلمون العلاقات مع الطلاب الذين جربوا إجراءات تصحيحية لتذكيرهم بأن كل يوم هو بداية جديدة.

بمجرد إعطاء التوجيهات الفعالة بوضوح ، وسرد سلوك الطلاب الممتثلين ، إذا كان لا يزال لديك طلاب ينخرطون في سلوك غير لائق ، فأنت بحاجة إلى الانتقال إلى الخطوة الثالثة من الدورة واتخاذ الإجراءات التصحيحية.

فن تنفيذ العواقب

تأكد من أن العواقب ، عند الحاجة ، تكون أكثر فعالية من خلال جعلها سريعة ومتزايدة ومتسقة وغير شخصية.

المزايا الرئيسية:	الطريقة:
• سريع	• فوري - لا تنتظر
• تدرجي	• الثبات العاطفي



<ul style="list-style-type: none"> ● لهجة هادئة ومحترمة ● لا نشارك ● حافظ على الوتيرة ● استخدم اللغة المفضلة ● استخدم التسلسل الهرمي ● كن متسقاً - في كل مرة 	<ul style="list-style-type: none"> ● ثابت ● غير شخصي
--	--

ملخص تقنية التقنيات	الطريقة:	نقاط الأولوية
غير اللفظية	تمكن من التصحيح السريع وغير المرئي الذي لا يعطل تدفق التعلم	<ol style="list-style-type: none"> 1. تشير تدخلات المعلم غير اللفظية إلى الحل (ما يجب فعله) 2. يحافظ المعلم على وتيرة الدرس أثناء التدريس 3. يتعامل المعلم مع السلوك على الفور
تصحيح المجموعة الإيجابي	تذكير شفهي للمجموعة أو الفرد بما يجب أن يفعله التلاميذ في تلك اللحظة	<ol style="list-style-type: none"> 1. سريع وإيجابي 2. يصحح السلوكيات التي تراها وتلك التي لا تراها
تصحيح فردي مجهول الهوية		<ol style="list-style-type: none"> 1. يوضح أن الجميع ليس في المكان الذي يحتاجون إليه 2. يحافظ على عدم الكشف عن هويته من خلال عدم تحديد التلاميذ

لغة الاختيار: التسلسل الهرمي للعواقب

المستوى 1 - تذكير القاعدة: "الفصل ، من المتوقع أن تعمل بشكل جيد. شكرا لإصلاحه". (ضمّن سام في السرد الإيجابي في أسرع وقت ممكن)



المستوى 2 - تحذير: "سام ، أنت تعلم أنه من المتوقع أن تعمل بشكل جيد. هذا هو تحذيرك الأخير (الثاني). يمكنك إما مواصلة عملك أو الحصول على نتيجة ". (أثناء المراقبة ، يبتعد المعلم ويسمح لسام بالاختيار).

المستوى 3 - النتيجة: "سام ، لقد اخترت الآن نتيجة." (سجل على العصام وأعطى نتائج الخاصة)

المستوى 4 - التصعيد: "سام ، لقد واصلت الحديث أثناء العمل المستقل الذي اخترته الآن لتصعيد العواقب." (سجل في طريقة الوصول التتابعى المفهرس وإعطاء النتيجة)

المستوى 5 - تحت الطلب: يستمر الطفل في سلوك غير مرغوب فيه ، لذا يقول المعلم "سام ، لقد اخترت التحدث بإصرار ، بدلاً من اتباع طلب معقول. هذا الاختيار يمنح الآخرين من التعلم ، لذلك أنا أتصل بالمعلم تحت الطلب.

8-3 تسجيل حادثة

لتسجيل حادثة على طريقة الوصول التتابعى المفهرس:

1: "المكافآت والسلوك"

علامة التوبيخ على الجانب الأيمن

معلومات التسجيل	
تكريم المعلم: توم دونش	اختار طالب
اكتب اسم الطالب الذي تختاره لتوقيع على التسجيل	
تاريخ التسجيل	2018/08/21
القسم و/أو المادة	اختار القسم و/أو المادة

خصائص التسجيل





2: انقر فوق المستوى المناسب المقابل للسلوك على سبيل المثال "المستوى 1" والخطوة التالية

3: ابحث واختر اسم الطالب في مربع "التلميذ المختار"

4: حدد موضوعك في المربع المنسدل بجوار "القسم و / أو الموضوع". "أي شيء خارج دروس على سبيل المثال الاستراحة

أو وقت المعلم يجب أن يمر تحت عنوان "الرعية"

5: أدخل وصفك للحادث والنتيجة الصادرة. من المؤكد أن الإجراء المعطى سيرتبط بالكومباس.

هرم السلوك .

6: انقر على "الخطوة التالية"

سيتم إرسال الإخطارات إلى أعضاء فريق العمل التالية أسماؤهم:

المستوى 1: مدرس ومنسق المرحلة الرئيسية

المستوى 2: مدرس ومنسق المرحلة الرئيسية

المستوى 3 و 4: مدرس ، منسق المرحلة الرئيسية ، ورئيس المرحلة الثانوية

المستوى الخامس: مدرس ، منسق المرحلة الرئيسية ، ورئيس المرحلة الثانوية





Compass International School
Building 16, Street 1457, Zone 51, Theraid, Doha, Qatar PO Box: 22463
General Enquiries: +974 4034 6800 Email: info.cisd@nais.qa www.cisdoha.com



CISDOHA



CISDOHA



CompassDoha



Compass International School