

Made
for
Success



PRIMAIRE - INFORMATIONS PRATIQUES



COLLÈGE DU LÉMAN
École Internationale • Genève

BIENVENUE AU CDL

Chers parents d'élèves,

Nous nous réjouissons d'accueillir votre enfant à l'école Primaire du Collège du Léman.

Ce livret contient des informations importantes relatives à l'école Primaire et qui sont particulièrement utiles durant les premiers jours/semaines d'école afin de faciliter la transition dans notre environnement scolaire.

Nous vous souhaitons, à vos enfants et à vous-mêmes, une année scolaire enrichissante et agréable et sommes impatients de travailler tous ensemble pour l'épanouissement de votre enfant.

Vous êtes invités à contacter l'équipe administrative du Primaire si vous souhaitez de plus amples informations à fabienne.prieur@cdl.ch

Mathieu Hartmann
Principal du Primaire



4. Mission-Vision

5. Nous contacter

6. RISE – Lignes de conduite

7. Règles d'or

8. Restez informés

Association des Parents d'Élèves

Réunions parents-enseignants

9. Arrivée/Départ

Déroulement de la journée

10. Déjeuner/Goûter

Stationnement

Objets trouvés

Santé

11. Événements

Sorties scolaires

Fournitures scolaires

12. Uniforme Scolaire

13. Guide du campus



MISSION ET VISION



Notre **Vision:** Former des générations qui s'enrichissent des différences, pour rendre le monde meilleur.

Notre **Mission:** Nous ouvrons des horizons à nos élèves en créant une communauté éducative épanouie, diverse et inclusive.



1. Nous découvrons et développons les forces individuelles.



2. Nous tissons des liens forts et durables dans le monde entier.



3. Nous guidons nos élèves pour qu'ils révèlent leur plein potentiel.

Nous sommes guidés par nos valeurs Respect, Internationalisme, eSprit d'équipe et Excellence.



NOUS CONTACTER

Bureau du Primaire

Principal

Mathieu Hartmann mathieu.hartmann@cdl.ch

Principale Adjointe

Julie Burnell julie.burnell@cdl.ch

Assistante administrative primary@cdl.ch (absences) +41 (0)22 775 55 31
Fabienne Prieur ou fabienne.prieur@cdl.ch

Absences

Toute absence doit être annoncée à l'avance par email aux enseignants, au bureau primaire, et/ou périscolaire et service de bus.

Merci de préciser le nom, le prénom et la classe (ou le nom du professeur) de l'élève pour toute communication CDL.

Toute absence pour motif personnel doit rester exceptionnelle. Les vacances doivent être planifiées en fonction du calendrier scolaire.

Autres contacts

Réception reception@cdl.ch +41 (0)22 775 55 55

Service extrascolaire extracurricular@cdl.ch

Repas lunch@cdl.ch

Service de bus bus.cdl@alsa.com +41 (0)22 775 55 83

Espace santé healthcentre@cdl.ch +41 (0)22 775 56 11

Bureau des admissions admissions@cdl.ch

Bureau de comptabilité accounting@cdl.ch



LIGNES DE CONDUITE

RESPECT

NOUS RESPECTONS
ET FAVORISONS LES VALEURS

INTERNATIONALISME

NOUS CELEBRONS
NOTRE DIVERSITÉ CULTURELLE

ESPRIT

NOUS DEVELOPPONS LE SENS
DES RESPONSABILITÉS ET L'ESPRIT D'ÉQUIPE

EXCELLENCE

NOUS CHERCHONS TOUJOURS
À ATTEINDRE L'EXCELLENCE





RÈGLES D'OR



Nous faisons attention aux autres



Nous sommes gentils et respectueux



Nous sommes attentifs



Nous disons toujours la vérité



Nous travaillons sérieusement



Nous prenons soin du matériel

RESTEZ INFORMÉS

- Site web de l'école - cdl.ch/fr : Dans la section « [L'essentiel pour les parents](#) », vous trouverez le calendrier scolaire, les menus, l'accès aux portails des parents, des informations sur les activités extrascolaires, etc.
- **CDL News App** : Toutes les informations contenues dans la section « L'essentiel pour les parents » du site web sont également disponibles sur notre application dédiée aux parents du CDL, disponible sur votre appstore habituel. Vous pourrez également y consulter les nouvelles de M. Hartmann, le Principal du Primaire et Mme Nord, la Directrice Générale en un coup d'œil sur votre appareil mobile.
- **ISAMS** : Grâce à vos identifiants de connexion, vous avez un accès personnel aux bulletins scolaires de votre enfant.
- **Class Dojo** : une application où les contenus d'enseignement et d'apprentissage sont partagés chaque semaine. Vous en saurez davantage par les professeurs de classe au début de l'année scolaire.
- **Bus App** : pour les utilisateurs des bus CDL

ASSOCIATION DES PARENTS D'ÉLÈVES

Notre Association des Parents d'Elèves (APE) est une association à but non lucratif, gérée par des parents volontaires, travaillant en collaboration avec l'école afin de proposer des activités ludiques aux enfants, aux parents et aux enseignants. Notamment, un café partagé a lieu une fois par trimestre et tout le monde est invité à y assister.

Tout le personnel et les parents des élèves du CDL sont les bienvenus à l'APE.

REUNIONS PARENTS-ENSEIGNANTS

Réunions individuelles parents-enseignants

Lundi 8 novembre 2024 et mardi 11 mars 2025

Ces réunions sont organisées pour échanger sur les progrès de vos enfants et les accompagner ensemble avec succès dans leur scolarité. Elles ont lieu de 8h00 à 17h30 pour les enseignants, raison pour laquelle il n'y a **pas de cours ces jours-là**.

Le département extrascolaire propose un service « Garderie Plus » pour ces jours-là.



ARRIVEE/DEPART

Arrivée

Les élèves peuvent être déposés dans la cour de récréation à partir de 8h00. Les bâtiments ouvrent à 8h15.

Aucune surveillance n'est assurée dans la cour avant 8h00 et après 16h00.

Les élèves de niveau 1 et 2 qui arrivent par le Bus CDL sont accompagnés en classe par les assistantes.

Départ

Soit les élèves sont pris en charge par leurs parents ou une personne autorisée à la barrière bleue (pick-up) ou aux drive-by Chemin du Lac / St Exupéry, soit ils prennent le bus CDL (accompagnés des assistantes pour les niveaux 1 et 2), soit ils ont des activités extrascolaires. Veuillez noter que pour les élèves des niveaux 1 et 2, le ramassage scolaire ne sera possible qu'au drive-by à Chemin du Lac.

Pour des raisons de sécurité, si une personne étrangère aux personnes mentionnées en début d'année scolaire, vient chercher un élève, ou pour annoncer tout changement de routine exceptionnel lors de la sortie des classes, **vous êtes priés d'en informer l'enseignante et le bureau du primaire (fabienne.prieur@cdl.ch) par email/tel (+41(0)22 775 55 31) avant 12h00.** La cour de récréation est réservée au service des activités extrascolaires après 16h00.

Portail

Le campus est sécurisé et seuls les élèves, le personnel de l'école et les personnes ayant une autorisation exceptionnelle sont autorisés à y entrer durant ou après le temps scolaire.

Le portail est ouvert pour la dépose et la prise en charge des élèves seulement.

Toute entrée en dehors des horaires scolaires doit faire l'objet d'une demande justifiée préalable auprès du bureau du Primaire (heures scolaires) ou du service des activités extrascolaires (après l'école). **Les élèves en retard doivent annoncer leur présence au bureau après 8h25 avant d'aller en classe.**

DEROULEMENT DE LA JOURNEE

Arrivée

8h00 **Ouverture du campus**

8h15 **Entrée des classes**

8h25 **Début des cours**

Départ

15h40 **Fin des classes**

16h00 **Départ des 1ers bus**

17h40 **Départ des 2nd bus**

Des activités extrascolaires et une garderie (jusqu'à 18h45) sont proposées dès 16h00 (consulter cdl.ch/extracurricular, la section « Information » de l'app CDL News, ou contacter par email : extracurricular@cdl.ch)



DEJEUNER/GOUTER

Des repas chauds, sains et équilibrés (y compris des repas végétariens) sont disponibles au CDL à la cafétéria Léman, fournis par une société de restauration professionnelle.

Inscription au repas chaud : lunch@cdl.ch

Les élèves peuvent également manger un pique-nique fourni par leurs parents dans l'espace Mandela sous la surveillance des assistant(e)s.

Merci de contacter l'enseignant, le service du lunch (lunch@cdl.ch) et le centre médical (healthcenter@cdl.ch) si votre enfant a une allergie.

Nous vous demandons de fournir un fruit ou un légume pour le goûter du matin et de l'après-midi plutôt que des sucreries, chips, popcorn, chocolats qui ne sont pas recommandés dans notre « école saine », **ainsi que d'éviter tout goûter contenant des allergènes.**

STATIONNEMENT

Les parents peuvent stationner leur voiture le temps d'accompagner ou de récupérer les élèves sur le parking principal de l'école.

Un service de dépose et prise en charge est également prévu Chemin du Lac et derrière le bâtiment St-Exupéry (avenue Louis Young).

OBJETS TROUVES

Les objets et les vêtements trouvés sont déposés dans l'espace « Lost & Found » dans le bâtiment Mandela.

S'il-vous-plaît, aidez-nous à prendre soin des affaires des élèves en les étiquetant clairement au début de l'année scolaire.

SANTE

Il y a un Espace Santé (Health Centre) et des infirmières sur le campus de l'école. **Pensez à informer l'infirmerie ET l'enseignant.e de tout problème de santé, régime spécial, allergies.**

Contact : healthcentre@cdl.ch / +41 (0)22 775 56 11

- **Un élève ayant une conjonctivite, diarrhée, vomissements, fièvre ou qui est malade doit rester à la maison.**
- Si un élève présente de la fièvre ou des douleurs à l'école (maux de ventre, de gorge...), les parents seront contactés afin de venir le chercher.
- Si nécessaire, les médicaments doivent être apportés à l'école dans leur emballage original, **portant le nom de l'élève avec l'ordonnance du médecin.**
- Si un élève a des poux, merci de vous assurer que le traitement a été administré efficacement avant de le faire revenir à l'école. Un traitement doit être répété jusqu'à disparition totale des poux.
- Tout élève qui vient à l'école sort à la récréation et ne peut être gardé à l'intérieur, sauf en cas d'évènement exceptionnel.



EVENEMENTS

Anniversaires

Les invitations privées ne peuvent pas être distribuées à l'école, sauf si toute la classe est concernée.

Les gâteaux d'anniversaire peuvent être apportés en classe pour être partagés. Il est toutefois préférable que ces gâteaux soient emballés individuellement. Les sucreries et les bonbons ne seront cependant pas distribués en classe.

Merci de contacter l'enseignant-e afin d'organiser ceci en avance.

Evénements

Certains événements sont organisés par l'école ou l'APE et vous seront communiqués en temps voulu.

SORTIES SCOLAIRES

Des sorties scolaires ou spectacles à portée pédagogique sont organisés tout au long de l'année. Un forfait annuel "sortie à la journée" de 110 CHF est facturé aux parents en début d'année scolaire. Veuillez noter que les voyages scolaires avec nuitées ne font pas partie de ce forfait.

FOURNITURES SCOLAIRES

Une partie des fournitures est à fournir par les parents (veuillez consulter le document Fournitures scolaires).

Une partie des fournitures est fournie par l'école et leur coût est compris dans les frais d'écologie.

Les fournitures et les autres affaires doivent être clairement libellées du nom de l'élève. Chaque élève doit disposer de ces fournitures tout au long de l'année. **Merci de les vérifier régulièrement.**

UNIFORME SCOLAIRE

Le port de l'uniforme est obligatoire.

Veuillez habiller vos enfants en fonction du temps, car les récréations se passent en extérieur, à moins qu'il ne pleuve ou qu'il ne fasse très froid.

Les jours où les élèves ont sport, ils viennent habillés en survêtement rouge et noir du CDL.

Vous pourrez vous procurer les uniformes de votre enfant en les commandant en ligne (livraison des articles à partir de la fin août) et/ou en vous rendant directement à la boutique du CDL (dès la pré-rentree). Toutes les informations concernant notre boutique sont disponibles sur le site de la rentrée cdl.ch/rentree.

Pour nos familles d'élèves **internes** : les Houses Parents se chargent de tout.



UNIFORME SCOLAIRE

Pour les garçons

- Un polo blanc avec logo CDL (c)
- Un pantalon khaki (a)
- Un short khaki (f)

Pour les filles

- Un polo blanc avec logo CDL (c)
- Une robe chasuble khaki (b)
- Jupe ou short khaki (f)
- Un pantalon khaki (a)
- Une robe d'été bleu Chambray (d)
- Collants unis

Pour les garçons et les filles

- Un pullover rouge avec logo CDL (g) ou un gilet polaire rouge
- Un cardigan rouge avec logo CDL (h)



Vêtements de sport pour garçons et filles

Lorsque les élèves ont sport, ils doivent porter une tenue CDL rouge et noire.

Un short rouge ou un pantalon noir, avec un T-shirt blanc et un sweat-shirt rouge ou une veste polaire rouge avec le logo CDL.



PLAN DU CAMPUS



COLLÈGE DU LÉMAN

École Internationale · International School

- A Reception | Réception**
- General Management and Administration | Direction Générale et Administration
 - Finance | Finance
 - IT Department | Informatique
 - Admissions Office | Bureau des admissions
 - Bookstore | Boutique
 - Human Resources | Ressources humaines

- B Pre-school | Préscolaire**
- Pollux
 - Castor

- C Primary School | Primaire**
- Christina
 - Espace Mandela
 - Ferrari
 - Pagnol
 - Potter
 - Reagan
 - Saint-Exupéry

- D Middle & High School | Secondaire**
- Cervin
 - Eiger
 - La Fontaine
 - Mont-Blanc
 - Olympus
 - Picasso
 - Salève

Boarding Houses | Maisons de l'internat

- Champ des Bois
- Concha
- Léman
- New Portena
- Old Portena
- Olympus
- Villa du Lac

Health Centre

- Panther's Café
- Toilets | Toilettes

- Locker keys & lost property | Clés des casiers & objets trouvés

- Playgrounds | Terrain de jeux

- Forest School | Ecole à ciel ouvert

- Cafeteria | Cafétéria

- P1 P2 Visitors parking | Parking visiteurs

- Drop-off / pick-up | Zone de prise en charge & de dépose





COLLÈGE DU LÉMAN
École Internationale · Genève