



HEALTH AND SAFETY POLICY- ARABIC

اسم السياسة	سياسة الصحة والسلامة في مطار أبوظبي الوطني
معرف السياسة	HSP-01
رقم الإصدار	الإصدار 3.0
تاريخ التحقق	أغسطس 2025
تاريخ المراجعة	أغسطس 2026
مدرسة نورد أنجليا الدولية في أبوظبي	

1. بيان السياسة

بتوفير بيئة آمنة وصحية لجميع الطلاب والموظفين وأولياء الأمور (أبوظبي NAS) تلتزم مدرسة نورد أنجاليا الدولية في أبوظبي والمتقاعدين والزوار. وتُعدّ الصحة والسلامة مسؤولية جماعية، مع تحمّل مدير المدرسة ومجلس الإدارة المسؤولية النهائية، بينما تُفوّض الإدارة اليومية إلى مدير الصحة والسلامة. وتتوافق هذه السياسة مع متطلبات هيئة المعرفة والتعليم في أبوظبي، ودائرة الصحة، وهيئة تنمية العاصمة، ومؤسسة نورد أنجاليا التعليمية، وتضع إطار عمل لكيفية تطبيق الصحة والسلامة ومراقبتها وتحسينها باستمرار في مدرسة نورد أنجاليا الدولية في أبوظبي.

تتوافق هذه السياسة مع متطلبات هيئة المعرفة والتنمية البشرية، ودائرة الصحة، وهيئة تنمية العاصمة، ومؤسسة نورد أنجاليا التعليمية، وتحدد الإطار لكيفية تنفيذ الصحة والسلامة ومراقبتها وتحسينها باستمرار في أكاديمية ناش أبوظبي.

تماشياً مع التزامات مؤسسة نورد أنجاليا للتعليم العالمية، تتبنى مدرسة نورد أنجاليا أبوظبي مبادئ الصحة والسلامة العامة المنصوص عليها في بيان الصحة والسلامة الخاص بالمؤسسة، والذي وقّعه الرئيس التنفيذي. وانطلاقاً من هذه الالتزامات، تُكرّس المدرسة جهودها لتحقيق معايير الممارسات الجيدة والحفاظ عليها في مجال الصحة والسلامة؛ وضمان الوصول إلى استشارات متخصصة في السلامة والصحة والأمن ومكافحة الحرائق؛ والمراقبة والمراجعة الدورية لجميع الأنظمة والإجراءات للتأكد من ملاءمتها وكفائتها وفعاليتها. وتضمن مدرسة نورد أنجاليا أبوظبي أن يفهم جميع الموظفين أدوارهم ويؤدونها على أكمل وجه في تحقيق هذه المعايير، وأن يتم تزويدهم بالمعلومات والتعليمات والتدريب والتسهيلات اللازمة لأداء مسؤولياتهم بأمان. كما تلتزم المدرسة بضمان إمام جميع المقاولين ومقدمي الخدمات الخارجيين العاملين في الموقع بواجباتهم في مجال الصحة والسلامة، وأن يؤديها على نحو مُرضٍ، وفقاً لمتطلبات المدرسة ومؤسسة نورد أنجاليا للتعليم.

2. النطاق

تُطبّق سياسة الصحة والسلامة هذه على جميع أفراد مجتمع مدرسة نورد أنجاليا الدولية في أبوظبي، بمن فيهم الموظفون والطلاب والمتقاعدون وأولياء الأمور والمتطوعون والزوار. وتشمل جميع الأنشطة المدرسية التي تُقام داخل الحرم الجامعي، بالإضافة إلى تلك التي تُنفَّذ خارجة تحت مسؤولية المدرسة، مثل الزيارات التعليمية والفعاليات الرياضية والرحلات والأنشطة اللامنهجية.

تشمل هذه السياسة جميع المرافق والعمليات داخل حرم المدرسة، بما في ذلك قاعات التدريس، والمختبرات، والملاعب الرياضية وقاعات الفنون الأدائية، والمكاتب الإدارية، وعبادة المدرسة، والملاعب، وترتيبات النقل. كما تشمل إدارة المقاولين العاملين في الموقع، والاستخدام الآمن للمواد الخطرة، وصيانة المعدات والبنية التحتية.

تماشياً مع سياسة الصحة والسلامة المدرسية لهيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة (2024)، تحدد هذه الوثيقة مسؤوليات مدير المدرسة ومجلس الإدارة، ومدير الصحة والسلامة، وجميع أعضاء الهيئة التدريسية في ضمان الصحة والسلامة والرفاهية. كما تحدد إجراءات الاستعداد والاستجابة للطوارئ، وتوفير الرعاية الطبية، والإبلاغ عن الحوادث، وتعزيز بيئة آمنة وصحية للجميع. يعكس هذا النطاق التوقع بأن كل فرد مرتبط بقاعدة أبوظبي الجوية يتحمل مسؤولية المساهمة في ثقافة السلامة والمساءلة.

3. ثقافة السلامة

في مدرسة نورد أنجاليا أبوظبي، لا تقتصر الصحة والسلامة على مجرد الامتثال، بل هي انعكاس للثقافة التي نرعاها في جميع أنحاء مجتمعنا المدرسي. نحن ملتزمون بتعزيز ثقافة تُعتبر فيها السلامة مسؤولية مشتركة، تقوم على الشفافية والمساءلة والتعاون. نشجع الموظفين والطلاب وأولياء الأمور على الإبلاغ عن المخاطر والحوادث الوشيكة وأي مخاوف دون خوف من اللوم أو الانتقام. من خلال تبني نهج خالي من اللوم، نضمن معالجة المشكلات بشكل بنّاء، واستخلاص الدروس، وإجراء التحسينات اللازمة لصالح الجميع. تلعب لجنة الصحة والسلامة دوراً محورياً في جمع ممثلين من مختلف أقسام المدرسة، لضمان عدم اقتصار المناقشات على أقسام أو "وحدات معزولة". بل يتم دمج اعتبارات الصحة والسلامة في جميع جوانب الحياة المدرسية، من الأنشطة الأكاديمية إلى العمليات والفعاليات المجتمعية. يعكس هذا النهج التعاوني والشفاف التزام نورد أنجاليا بالحماية والرفاهية، مع ضمان الامتثال لمعايير هيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة.

4. نظام التوثيق

تُدير أكاديمية نورد أنجليا أبوظبي نظام توثيق شامل لضمان دقة جميع سجلات الصحة والسلامة، وسهولة الوصول إليها، والتزامها بمتطلبات كل من مؤسسة نورد أنجليا التعليمية وهيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة. تُسجّل جميع الحوادث والوقائع والحوادث الوشيكة باستخدام نظام "سفيرا" الإلكتروني لإدارة الصحة والسلامة، والذي يُنتج إعداد التقارير والمراقبة والتحليل المركزي على مستوى المؤسسة. وتماشياً مع سياسة سجلات المدارس في هيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة، تُحزّن نسخ رقمية من تقييمات المخاطر وتقارير التفيتش والسجلات الطبية وعمليات تدقيق الامتثال بشكل آمن، ويُحتفظ بها لمراجعتها من قبل الجهات التنظيمية. تُعرض الإشعارات الورقية، مثل خرائط إخلاء الحريق وتفصيل الاتصال في حالات الطوارئ، في أماكن بارزة في جميع أنحاء الحرم الجامعي، بينما تتوفر وثائق وسياسات التوجيه الداخلية على شبكة الإنترنت الداخلية للموظفين. يتولى مدير الصحة والسلامة مسؤولية ضمان تحديث الوثائق بانتظام، وتسجيل الإجراءات التصحيحية ومتابعتها، وإتاحة جميع السجلات للتفتيش أثناء عمليات التدقيق الداخلي وزيارات هيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة. يدعم هذا النظام الشفافية والمساءلة والتحسين المستمر من خلال توفير قاعدة بيانات واضحة لجميع جوانب إدارة الصحة والسلامة.

3. المسؤوليات

3.1 المناصب العليا

يتحمل جميع كبار القادة مسؤولية ضمان تنفيذ الالتزامات الموضحة في بيان الصحة والسلامة الخاص بالأكاديمية الوطنية للهندسة محلياً، ومراجعة الأنظمة بانتظام للتأكد من ملاءمتها وكفايتها وفعاليتها.

- **رئيسي:** يتحمل مدير المدرسة المسؤولية الكاملة عن سلامة الطلاب والموظفين والزوار. وهو يضمن تخصيص موارد والجهات (ADEK) كافية للصحة والسلامة، ويُقرّ خطة الطوارئ، ويتواصل مع هيئة التعليم والمعرفة في أبوظبي الأخرى المختصة حسب الحاجة.
- **مدير الصحة والسلامة:** يتولى مدير الصحة والسلامة مسؤولية جميع شؤون الصحة والسلامة، بما في ذلك تحديث سجل المخاطر المدرسية، وتنسيق تقييمات المخاطر، وقيادة لجنة الصحة والسلامة، وضمان الامتثال لمتطلبات هيئة أبوظبي وتنظيم تدريبات الطوارئ، وتوفير التدريب للموظفين. كما، (NAE) والهيئة الوطنية للتعليم (ADEK) للتعليم والمعرفة والمنصة الرقمية لهيئة أبوظبي للتعليم Sphera يشرف مدير الصحة والسلامة على الإبلاغ عن الحوادث عبر نظام والمعرفة، ويضمن تنفيذ الإجراءات التصحيحية.
- **مدير العمليات:** يتولى مدير العمليات مسؤولية سلامة المرافق والموقع، بما في ذلك التزام المقاولين، وصيانة المباني وأنظمة إنذار الحريق، والعمليات الأمنية. كما يتولى مهام نائب مدير الحوادث في حال غياب المدير أو مدير الصحة والسلامة.
- **ممرضة المدرسة العليا:** تتولى الممرضة المدرسية الرئيسية الإشراف على جميع جوانب الرعاية الصحية للطلاب، بما في ذلك الالتزام بترخيص وزارة الصحة، والفحوصات الصحية السنوية، والتطعيمات، والاستجابة الطبية الطارئة. كما تشرف على الممرضات المدرسيات وتضمن حفظ السجلات الطبية وفقاً لمتطلبات هيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة.

3.2 أدوار الطوارئ

- ولضمان فعالية خطة الطوارئ، تحدد قيادة الطيران الوطنية في أبوظبي الأدوار التالية لحالات الطوارئ المحددة:
- **مدير الحوادث:** عادةً ما يكون المدير أو مدير الصحة والسلامة. وهو مسؤول عن التنسيق العام أثناء حالات الطوارئ والتواصل مع خدمات الطوارئ، وإعلان انتهاء حالة الطوارئ.
 - **مسؤولو السلامة من الحرائق:** موظفون معينون في كل مبنى وطابق، مسؤولون عن ضمان إخلاء الطلاب والموظفين بأمان وعدم ترك أي شخص خلفهم. ويرفعون تقاريرهم إلى مدير الحوادث بمجرد إخلاء منطقتهم.
 - **فريق الأمن (الكناسون):** مسؤولون عن إجراء مسح شامل للمناطق المخصصة للتأكد من خلو جميع الغرف. ويقومون بإبلاغ مدير الحوادث بإتمام عملية المسح قبل إعلان انتهاء حالة الطوارئ.

- **المسعفون الأوليون** : موظفون مدربون على الإسعافات الأولية، يتواجدون في مختلف الأقسام الرئيسية بالمدرسة (مرحلة الطفولة المبكرة، المرحلة الابتدائية، المرحلة الثانوية، الرياضة). وهم مسؤولون عن تقديم الإسعافات الأولية الفورية ودعم مدير العيادة، وتسجيل الحوادث
- **منسقو نقاط التجمع** : الموظفون المعينون في كل نقطة تجمع مسؤولون عن جمع السجلات من معلمي الفصول، والتأكد من الحضور، وإبلاغ مدير الحوادث عن أي أشخاص مفقودين
- **مسؤول الاتصالات** : يتولى أحد أعضاء فريق القيادة العليا مسؤولية التواصل مع أولياء الأمور أثناء حالات الطوارئ عبر الرسائل النصية القصيرة والبريد الإلكتروني وتطبيق المدرسة. ويضمن هذا الدور حصول أولياء الأمور على تحديثات دقيقة وفي الوقت المناسب

يُطلب من جميع الموظفين اتباع إجراءات الصحة والسلامة المدرسية، والإبلاغ عن المخاطر، ودعم ثقافة السلامة. يُتوقع من الطلاب التصرف بمسؤولية واتباع إرشادات السلامة. كما يُتوقع من أولياء الأمور دعم مبادرات السلامة، مثل إرشادات وزن حقائب الظهر وسياسة الحرم الجامعي الخالي من التدخين. يجب على المقاولين والزوار الالتزام بالمتطلبات الخاصة بالموقع

3.3. لجنة الصحة والسلامة

تجتمع لجنة الصحة والسلامة شهرياً برئاسة مدير الصحة والسلامة. وتضم اللجنة فريق القيادة العليا، ومدير العمليات، ومدير العيادة، وممثلين عن الموظفين. وتتولى اللجنة مراجعة تقييمات المخاطر، وتحديث سجل المخاطر المدرسية، والتحقق في الحوادث وضمان تنفيذ الإجراءات التصحيحية

3.3.1 وثيرة الاجتماعات والتوثيق

- تجتمع اللجنة شهرياً خلال الفصل الدراسي
- يتم تسجيل محاضر الاجتماعات وتخزينها رقمياً على محرك الأقراص المشترك ضمن مجلد الصحة والسلامة
- تتم مراجعة سجل المخاطر وإحصاءات الحوادث في كل اجتماع
- يتم تتبع نقاط العمل ومتابعتها من قبل مدير الصحة والسلامة/فريق العمليات

3.2.1 الأدوار والمسؤوليات

يجب على جميع الموظفين المساهمة بنشاط في الحفاظ على معايير الممارسة العالية الموضحة في بيان التزام الأكاديمية الوطنية للهندسة

اسم	دور	المسؤوليات
أنطونيا ماغريتا	مدير الصحة والسلامة (رئيس)	يرأس اجتماعات اللجنة، ويحتفظ بسجل المخاطر، ويشرف على الامتثال للسياسات، وينظم تدريبات الطوارئ، ويضمن تقديم التقارير إلى هيئة تنمية الطفولة المبكرة/الهيئة الوطنية للطوارئ
ليام كوليمان	رئيسي	يوفر المساءلة الشاملة، ويضمن توافر الموارد، ويوافق على خطة الطوارئ، ويتواصل مع مجلس الإدارة وهيئة التعليم والمعرفة في أدكا
ريان كونولي	مدير العمليات	يشرف على سلامة الموقع، وأنظمة مكافحة الحرائق، والتزام المقاولين، وعمليات التفتيش على المرافق؛ وينوب عن مدير الصحة والسلامة المهنية أثناء غيابه
أنجالي ناير	مساعد عمليات	يدعم مدير العمليات في الإشراف على المرافق والمقاولين والأمن؛ ويراقب عمليات الفحص الأمني اليومية؛ ويضمن إنجاز مهام الصيانة؛ ويساعد في تدريبات الطوارئ وتوثيق الامتثال
مايكل كونور	رئيس المرحلة الابتدائية	يمثل هيئة التدريس، وينقل قضايا السلامة التي تؤثر على المرحلة الابتدائية، ويدعم التخطيط للطوارئ للفئات العمرية الأصغر
آدم رايدر	رئيس المرحلة الثانوية	يضمن تطبيق معايير الصحة والسلامة في جميع أنحاء المرحلة الثانوية؛ ويشرف على تقييمات المخاطر للدروس والرحلات والأنشطة؛ ويدعم إجراءات الطوارئ؛ ويبلغ عن مخاوف السلامة إلى مدير الصحة والسلامة واللجنة

اسم	دور	المسؤوليات
كالوم بروكس	مدير الرياضة	يضمن التشغيل الآمن للمرافق والأنشطة الرياضية، ويجري تقييمات للمخاطر المتعلقة بالترفيه البدنية والرياضات اللامنهجية.
باولا فيلاردي	مدير عيادة المدرسة	يوفر الإشراف الطبي، ويضمن الامتثال للوائح وزارة الصحة، ويقود تقديم الإسعافات الأولية. ويدير عملية الإبلاغ عن الحوادث من العيادة.
سينضم الأشخاص المذكورون أدناه إذا لزم الأمر		
	منسق برنامج مساعدة الموظفين	يضمن حصول مقدمي الخدمات الخارجيين على تصريح من هيئة التعليم والتدريب المهني والشرطة؛ وينفذ مدونة قواعد السلوك الخاصة بشركة نورد أنجليا؛ ويراجع تقييمات المخاطر لمقدمي الخدمات مع مدير الصحة والسلامة؛ ويعرّف مقدمي الخدمات على إجراءات الطوارئ المدرسية؛ ويعمل كجهة اتصال للآباء فيما يتعلق بسلامة برنامج مساعدة الموظفين
رئيس الأمن	مسؤول الأمن	يشرف على مراقبة الدخول إلى الحرم الجامعي، ويدير عمال النظافة أثناء عمليات الإخلاء. وينسق إجراءات الإغلاق
ممثل الموظفين [أدخل الاسم]	ممثل هيئة التدريس/الإدارة	يقدم ملاحظات من الموظفين، ويثير مخاوف تتعلق بالصحة والسلامة من جميع أنحاء مجتمع المدرسة.
فريق مرافق أركلايت	محمد ناصر	يتولى فريق المرافق والصيانة في أركلايت مسؤولية ضمان صيانة جميع مباني المدرسة ومعداتها ومرافقها وفقاً لأعلى معايير السلامة، بما في ذلك الامتثال للوائح هيئة التعليم والمعرفة ودائرة الصحة والدفاع المدني، وإجراء عمليات التفتيش المنتظمة والصيانة الوقائية والإصلاحات الطارئة تحت إشراف مدير العمليات

إجراءات الطوارئ 4.

تُطبّق قاعدة أبوظبي الجوية خطة طوارئ شاملة تتماشى مع متطلبات نورد أنجليا وهيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة. ويتم توثيق تدريبات الطوارئ ومراجعتها بانتظام

إجراءات الإخلاء في حالة الحريق 4.1

- يقوم HASSANTUK جهاز إنذار الحريق مرتبط بنظام مراقبة
- يقوم الأمن بإجراء تفتيش شامل للمبنى
- يقوم الموظفون بمرافقة الطلاب إلى نقاط التجمع
- تم إكمال السجلات وإبلاغ مدير الحوادث بها
- ثلاث مرات على الأقل في السنة الدراسية الواحدة

مسؤوليات السلامة من الحرائق 4.1.1

دور	اسم	مسؤولية
مدير الحوادث	مدير أو مدير الصحة والسلامة	السيطرة الشاملة أثناء إخلاء الحريق، والتنسيق مع إدارة مكافحة الحرائق وإعلان انتهاء حالة الطوارئ
نائب مدير الحوادث	مدير العمليات	يدعم مدير الحوادث، وينسق خدمات المبنى والأمن
مسؤولو الإطفاء	سيتم تأكيده	إخلاء مباشر للموظفين/الطلاب، والتأكد من خلو المنطقة، وتقديم تقرير إلى مدير الحوادث

دور	اسم	مسؤولية
كاسحات الشوارع	رئيس الأمن + فريق الأمن	قم بإجراء مسح شامل للغرف وأبلغ عن خلوها من أي شيء
المسغفون	مدرج في جدول الإبلاغ عن الحوادث	تقديم الإسعافات الأولية في نقاط التجمع أو في العيادة
منسقو نقاط التجمع	سيتم تأكيده	جمع السجلات، والتأكد من الحضور، والإبلاغ عن الأشخاص المفقودين
مسؤول الاتصالات	جولي جونز	يرسل رسائل إلى أولياء الأمور ويُطلع الموظفين على آخر المستجدات

التدريب على مكافحة الحرائق 4.1.2

تضمن أكاديمية العلوم الوطنية في أبوظبي حصول جميع الموظفين على تدريب منتظم في مجال السلامة من الحرائق، ليكونوا على أتم الاستعداد للاستجابة في حالات الطوارئ. يُقدّم التدريب خلال فترة تعريف الموظفين الجدد بالمدرسة، ويُجدد سنويًا لجميع الموظفين، وفقًا لمتطلبات دائرة المعرفة والمعرفة في أبوظبي وهيئة الدفاع المدني. ويشمل التدريب الاستخدام الصحيح لطفايات الحريق، والتعرف على إشارات الإنذار، ومسارات الإخلاء ونقاط التجمع، وأدوار مسؤولي السلامة من الحرائق، وعمال النظافة ومنسقي نقاط التجمع. تُجرى تدريبات عملية ثلاث مرات على الأقل سنويًا، وتُراجع نتائجها لجنة الصحة والسلامة لتحديد فرص التحسين. يتلقى مسؤولو السلامة من الحرائق تدريبًا إضافيًا لضمان قدرتهم على قيادة عمليات الإخلاء بفعالية، بينما يتلقى أفراد الأمن تدريبًا على إدارة لوحات التحكم وعمليات تفتيش المباني. يضمن هذا النهج المنظم دعم الموظفين والطلاب والزوار من قبل فريق كفو وواتق، مما يقلل المخاطر ويعزز ثقافة السلامة في جميع أنحاء المدرسة.

نوع الحفر	تاريخ	قائد مسؤول	ملاحظات	تاريخ المراجعة القادمة
إعلان إخلاء بسبب الحريق	الفصل الدراسي الأول	مدير الصحة والسلامة	سيتم مناقشته: - نقاط التجمع واللافتات - المحاسبة للموظفين والطلاب - السجلات - نقاط خروج بديلة - إجراءات العيادة - العودة إلى المبنى - الزوار - دور مسؤولي الإطفاء	اجتماع الصحة والسلامة
تم الإعلان جزئياً عن عملية إخلاء بسبب الحريق	الفصل الدراسي الثاني	مدير الصحة والسلامة	سيتم مناقشته: - نقاط التجمع واللافتات - المحاسبة للموظفين والطلاب - السجلات	اجتماع الصحة والسلامة
إخلاء بسبب حريق دون إعلان مسبق	الفصل الدراسي الثالث	مدير الصحة والسلامة	الفصل الدراسي الثالث	اجتماع الصحة والسلامة
إغلاق	الفصل الدراسي الثاني	مدير الصحة والسلامة	مكتمل - تم تركيب ستائر إضافية	اجتماع الصحة والسلامة

نوع الحفر	تاريخ	قائد مسؤول	ملاحظات	تاريخ المراجعة القادمة
			بعد التمرين	
عكس الإغلاق	الفصل الدراسي الأول	مدير الصحة والسلامة	مكتمل	اجتماع الصحة والسلامة
تهديد صاروخي	الفصل الدراسي الثاني	مدير الصحة والسلامة	مكتمل	اجتماع الصحة والسلامة

4.2 إجراءات الإغلاق

- بمبادرة من المدير/فريق الإدارة العليا
- يقوم الموظفون بإغلاق أبواب الفصول الدراسية، وإغلاق الستائر، والحفاظ على هدوء الطلاب
- الاتصالات عبر نظام الإذاعة الداخلية
- عن سلامة الوضع بعد التأكد من أن الأمور آمنة SLT أعلنت شركة

دور	اسم	مسؤولية
مدير الحوادث	المدير (ليام كولنجان) / مدير الصحة والسلامة / مدير العمليات	يقرر متى يبدأ ويرفع الإغلاق؛ ويتواصل مع هيئة التعليم والمعرفة في أدكا والدفاع المدني، والشرطة؛ ويوافق على الاتصالات مع أولياء الأمور؛ والتنسيق العام
نواب مديري الحوادث	رئيس المرحلة الابتدائية / رئيس المرحلة الثانوية	يدعم مدير الحوادث؛ ويفعل نظام الإذاعة الداخلية والتنبيهات الأمنية؛ ويضمن تأمين نقاط الوصول من قبل موظفي الأمن
رئيس الأمن	جياشيلان	يقود فريق الأمن لإغلاق الأبواب الخارجية وتأمين البوابات وتنظيف المناطق الخارجية لتوجيه الموظفين والطلاب إلى الداخل؛ ويقوم بتحديث مدير الحوادث
المعلمون وموظفو الفصول الدراسية	جميع أعضاء هيئة التدريس	أغلق الأبواب والنوافذ؛ أغلق الستائر؛ اطلب من الطلاب التزام الصمت والبقاء بعيداً عن الأنظار؛ أكمل سجل الحضور وأبلغ عن أي طلاب مفقودين؛ ابق مع الفصل حتى يصبح الوضع آمناً تماماً
مسؤولو الإطفاء	سيتم تأكيده	تأكد من خلو الممرات ودورات المياه والأماكن المشتركة؛ وتأكد من وجود "فريق الدعم في الجوار؛ وأبلغ مدير الحوادث بأن "المنطقة آمنة"
المسعفون الأوليون / طاقم العيادة	باولا فيلاردي (مديرة العيادة)، ممرضات مسعفون مدربون	البقاء في المناطق الطبية الآمنة؛ تقديم الإسعافات الأولية إذا كان ذلك آمناً؛ التواصل مع مدير الحوادث إذا لزم الأمر خدمات الطوارئ
الاتصالات	جولي جونز	يقوم بإصدار تحديثات للموظفين عبر نظام الصوت العام أو البريد الإلكتروني أو أجهزة الراديو؛ ويرسل اتصالات إلى أولياء الأمور بمجرد الحصول على إذن من مدير الحوادث
طلاب	جميع الطلاب	اتباع التعليمات فوراً؛ التزم الصمت وابتعد عن الأنظار؛ تجنب استخدام الأجهزة الشخصية حتى يتم رفع الإغلاق

4.3 إجراءات التهديد بالقتال

- يلتزم جميع الموظفين بإجراءات الإخلاء وفقاً لتدريبات الحريق ما لم تُوجههم خدمات الطوارئ بخلاف ذلك
- يتواصل مدير المدرسة مع السلطات ويتواصل مع أولياء الأمور

دور	اسم	مسؤولية
مدير الحوادث	مدير رئيسي / مدير الصحة والسلامة مدير العمليات	يقوم بتقييم التهديد بالتشاور مع الأمن والسلطات؛ ويقرر بشأن الإخلاء أو الإغلاق؛ ويتواصل مباشرة مع دائرة المعرفة والمهارات في أبوظبي والدفاع المدني وشرطة أبوظبي؛ ويأذن بالاتصالات مع أولياء الأمور
نائب مدير الحوادث	رئيس المرحلة الابتدائية / رئيس المرحلة الثانوية	يدعم مدير الحوادث؛ وينسق خدمات المبنى؛ ويضمن تفعيل أجهزة إنذار الإخلاء عند الحاجة؛ ويدير فرق التفتيش الأمني
رئيس الأمن	جياشيلان	يستقبل ويسجل تفاصيل التهديد؛ ويضمن قيام موظفي الأمن بتنفيذ تدابير الحماية الفورية؛ ويجري عمليات تفتيش للمنطقة الخارجية؛ وينسق مع الشرطة في الموقع
المعلمون وموظفو الفصول الدراسية	جميع أعضاء هيئة التدريس	اتباع التعليمات الصادرة من فريق القيادة العليا؛ إذا صدر أمر بالإخلاء، فقم بمرافقة الطلاب بهدوء عبر الطرق الآمنة المحددة إلى نقاط التجمع؛ وقم بتسجيل الحضور والإشراف على الطلاب حتى يتم إعطاء إشارة انتهاء الخطر
مسؤولو الإطفاء	نواب ومساعدو مديري المدارس (جميعهم)	التأكد من إخلاء الممرات ودورات المياه والمناطق المشتركة؛ والمساعدة في الإخلاء الآمن؛ وإبلاغ مدير الحوادث بأن المنطقة خالية
المسعفون الأوليون / طاقم العيادة	مدير العيادة، والمرمضات والمسعفون المدربون	تقديم الإسعافات الأولية حسب الحاجة أثناء الإخلاء؛ والتأكد من توفر الحقيبة الطبية وجهاز الإنعاش القلبي الرئوي في نقاط التجمع؛ والإبلاغ عن الإصابات أو الاحتياجات العاجلة إلى مدير الحادث
منسقو نقاط التجمع	سيتم تأكيده	جمع السجلات من الموظفين؛ والتأكد من الحضور في نقاط التجمع؛ وإبلاغ مدير الحوادث فوراً عن أي أشخاص مفقودين
الاتصالات	جولي جونز	يصدر تعليمات واضحة للموظفين عبر مكبرات الصوت أو أجهزة الراديو؛ ويرسل إشعارات للأباء بمجرد الحصول على إذن من مدير الحادث؛ ويضمن أن تظل المعلومات هادئة وواقعية ومتوافقة مع نصائح الشرطة
طلاب	جميع الطلاب	اتباع تعليمات الموظفين فوراً؛ قم بالإخلاء بهدوء وسكينة؛ ابقَ في نقاط التجمع حتى يُعلن مدير الحادث انتهاء الخطر

إجراءات الطوارئ الطبية 4.4

- تتولى الممرضة أو مديرة العيادة قيادة الاستجابة
- تم استدعاء المسعف على الفور
- يتم استدعاء سيارة إسعاف إذا لزم الأمر
- ADEK و Sphera تم تسجيل الحادث في نظامي

دور	اسم	مسؤولية
مدير الحوادث	مدير رئيسي / مدير الصحة والسلامة مدير العمليات	يشرف على الاستجابة الشاملة لحالات الطوارئ الطبية؛ ويضمن الاتصال بخدمات الطوارئ عند الحاجة؛ ويتواصل مع هيئة التعليم والمعرفة في أدكا وأولياء الأمور في الحالات الخطيرة؛ ويوافق على الاتصالات الخارجية
نائب مدير الحوادث	رئيس المرحلة الابتدائية / رئيس المرحلة الثانوية	يدعم مدير الحوادث؛ وينسق دخول الموقع لسيارات الإسعاف وفرق الاستجابة للطوارئ؛ ويضمن أن يقوم بتأمين الممرات للفرق الطبية
ممرضة المدرسة العليا	باولا فيلاردي	يقود الاستجابة الطبية؛ ويقدم الإسعافات، ويقدم الرعاية الفورية أو يفوضها؛ وينسق مع الممرضات والمسعفين الأوليين؛ ويضمن تحديث السجلات الطبية

دور	اسم	مسؤولية
ممرضات المدارس	مايكل أفينير	تقديم الإسعافات الأولية والعلاج الطبي بما يتماشى مع معايير وزارة الصحة؛ إعطاء الأدوية عند وجود موافقة؛ دعم مدير العيادة في تثبيت حالة المريض حتى وصول سيارة الإسعاف
المسعفون	طاقم عمل مدرب في جميع مراحل التعليم: مرحلة الطفولة المبكرة، المرحلة الابتدائية، المرحلة الثانوية والرياضة	تقديم الاستجابة الأولية حتى وصول الممرضة؛ المساعدة في تثبيت الحالة؛ ضمان أن تكون المنطقة آمنة للتدخل الطبي؛ مرافقة المصاب إلى المستشفى إذا لزم الأمر
/ المعلمون الموظفون في الموقع	جميع الموظفين	اتصل بالعيادة فوراً؛ حافظ على هدوء الطلاب وابعدهم عن منطقة الحادث؛ قدم معلومات عن الحادث إلى مدير العيادة ومدير الصحة والسلامة
رئيس الأمن	جياشيلان	يوجه أفراد الأمن لتوجيه سيارة الإسعاف إلى نقطة الوصول الصحيحة؛ ويؤمن الطريق من المدخل إلى موقع المصاب؛ ويحافظ على السيطرة على الحشود إذا لزم الأمر
الاتصالات	جولي جونز	يقدم تحديثات داخلية للموظفين عبر مكبرات الصوت/الراديو إذا لزم الأمر؛ ويتواصل مع أولياء الأمور بتوجيه من مدير الحوادث؛ ويضمن دقة المعلومات وسريتها
طلاب	جميع الطلاب	اتبع تعليمات الموظفين؛ تجنب الازدحام في منطقة الحادث؛ حافظ على هدونك وتعاونك

إجراءات التعامل مع انسكاب المواد الخطرة 4.5

- يقوم الموظفون بإخلاء المنطقة فوراً
- COSHH. يقود موظفو العمليات والعيادة عمليات الاحتواء والتنظيف باستخدام ضوابط
- تم الإبلاغ عن الحادث ومراجعتة

دور	اسم	مسؤولية
مدير الحوادث	مدير رئيسي / مدير الصحة والسلامة مدير العمليات	يحدد مستوى الاستجابة المطلوبة؛ ويفعل الإخلاء أو عزل المنطقة؛ ويتواصل مع هيئة التعليم والمعرفة في أدكا، أو وزارة الصحة، أو الدفاع المدني حسب الاقتضاء؛ ويوافق على التواصل مع الموظفين وأولياء الأمور
نائب مدير الحوادث	رئيس المرحلة الابتدائية / رئيس المرحلة الثانوية	يدعم مدير الحوادث؛ ويضمن تفعيل إجراءات الاحتواء؛ وينسق مع قسم المرافق والأمن؛ وينظم عملية التنظيف بواسطة مقاول خارجي إذا لزم الأمر
قائد علمي	رنا عثمان	؛ ويقدم (SDS) يحدد طبيعة الانسكاب؛ ويقدم صحائف بيانات السلامة المشورة بشأن طرق التحييد/الاحتواء؛ ويضمن اتباع الموظفين لإجراءات COSHH.
ممرضة المدرسة العليا	باولا فيلاردي	يقوم بتقييم وعلاج أي موظفين أو طلاب تعرضوا لمواد خطيرة؛ ويسجل الحادث في السجل الطبي؛ ويحيل الأمر إلى المستشفى إذا لزم الأمر؛ ويقدم المشورة بشأن تدابير التطهير
المسعفون	طاقم عمل مدرب (مرحلة الطفولة المبكرة، المرحلة الابتدائية، المرحلة الثانوية (الرياضة)	تقديم الإسعافات الأولية حتى وصول الطاقم الطبي؛ والمساعدة في إجراءات التطهير إذا كان ذلك ممكناً إذا كنت مدرباً وآمناً للقيام به
/ المعلمون الموظفون في المنطقة	جميع الموظفين حاضرون	قم بإخلاء الطلاب بهدوء من المنطقة المتضررة؛ لا تحاول تنظيف الانسكاب إلا إذا كنت مدرباً على ذلك؛ أبلغ قائد قسم العلوم أو قسم العمليات على الفور

دور	اسم	مسؤولية
رئيس الأمن	جياشيلان	يؤمن منطقة الانسكاب لمنع الدخول؛ ويوجه خدمات الطوارئ إلى الموقع؛ ويحافظ على المحيط حتى يتم حل الحادث.
مهندس مرافق	محمد ناصر	توفير معدات الوقاية الشخصية ومعدات التنظيف المتخصصة؛ وتنفيذ عمليات احتواء الانسكابات وتنظيفها تحت إشراف رئيس قسم العلوم ومدير العمليات.
الاتصالات	جولي جونز	يقدم تعليمات داخلية (إشعارات الإخلاء/العزل)؛ ويتواصل مع أولياء الأمور بمجرد الحصول على التقويض؛ ويضمن إصدار تحديثات دقيقة وواقعية.
طلاب	جميع الطلاب	اتبع تعليمات الموظفين؛ قم بالإخلاء بهدوء؛ أبلغ الموظفين فوراً عن أي أعراض (مثل الاستنشاق، تهيج الجلد).

4.6 الأمراض المنقولة بالهواء (مثل كوفيد-19، والإنفلونزا)

تُدرّك أكاديمية نورد أنجليا للعلوم في أبوظبي المخاطر الجسيمة التي تُشكلها الأمراض المعدية المنقولة عبر الهواء، مثل كوفيد-19 والإنفلونزا وغيرها من أمراض الجهاز التنفسي. وتلتزم الأكاديمية بتوجيهات دائرة الصحة في أبوظبي، وهيئة المعرفة والتنمية البشرية، ومؤسسة نورد أنجليا للتعليم، للحد من مخاطر انتقال العدوى وضمان سلامة الطلاب والموظفين والزوار. وتشمل هذه التدابير تعزيز ممارسات النظافة، والحفاظ على تهوية كافية، وتطبيق بروتوكولات العزل عند الضرورة، وضمان استمرارية العملية التعليمية خلال فترات الانقطاع.

في حال حدوث تفشٍ، يتولى مدير الصحة والسلامة التنسيق مع عيادة المدرسة، وهيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة، ودائرة الصحة، لتطبيق إجراءات المكافحة اللازمة. وقد تشمل هذه الإجراءات زيادة عمليات التنظيف والتعقيم، والعزل المؤقت للمصابين والتواصل مع أولياء الأمور، وفي حالات استثنائية، الانتقال الجزئي أو الكامل إلى التعلّم عن بُعد وفقاً لتوجيهات السلطات. وتُراجع لجنة الصحة والسلامة الوضع بانتظام، لضمان أن تكون القرارات مبنية على الأدلة، ومتناسبة، ومتوافقة مع توجيهات الحكومة.

دور	اسم	مسؤولية
مدير الحوادث	مدير رئيسي / مدير الصحة والسلامة مدير العمليات	وزارة ADEK يشرف على إدارة تفشي الأمراض؛ ويضمن الامتثال لتعليمات الصحة؛ ويوافق على الاتصالات مع أولياء الأمور والموظفين؛ ويقرر بشأن إغلاق (ADEK) بموافقة المدارس أو التعلّم عن بُعد.
نائب مدير الحوادث	رئيس المرحلة الابتدائية / رئيس المرحلة الثانوية	يضمن زيادة بروتوكولات التنظيف والتعقيم؛ ويراقب أنظمة التهوية؛ ويشرف على التزام المقاولين بإجراءات النظافة.
ممرضة المدرسة العليا	باولا فيلاردي	يحدد الحالات المشتبه بها؛ ويعزل الأفراد الذين تظهر عليهم الأعراض في غرفة العزل الطبي؛ وينسق مع وزارة الصحة لإجراء الاختبارات والمتابعة؛ ويحتفظ بالسجلات الطبية.
ممرضات المدارس	مايكل أفينير	تقديم التقييم الأولي والرعاية للحالات المشتبه بها؛ إخطار مدير العيادة ومدير الصحة والسلامة؛ ضمان استخدام معدات الوقاية الشخصية عند علاج المرضى.
المعلمون / الموظفون	جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين	مراقبة الطلاب بحثاً عن الأعراض؛ إحالة الحالات المشتبه بها إلى العيادة على الفور؛ تطبيق ممارسات النظافة (غسل اليدين، استخدام الكمامة إذا كان ذلك إلزامياً).
رئيس الأمن	جياشيلان	يضمن تأمين مناطق العزل عند الحاجة؛ ويدعم إدارة الدخول/الخروج الآمن للحد من الازدحام؛ وينسق مع قسم العمليات لترتيبات الحافلات الآمنة.
مهندس مرافق	محمد ناصر	زيادة وتيرة التنظيف، مع التركيز على الأسطح التي يتم لمسها بكثرة؛ ضمان تطهير الفصول الدراسية والمناطق المشتركة؛ اتباع معايير مكافحة العدوى التابعة لوزارة الصحة.

دور	اسم	مسؤولية
الاتصالات	جولي جونز	يقدم تحديثات دقيقة وفي الوقت المناسب للأباء والموظفين والطلاب بمجرد الحصول على الموافقة؛ ويتجنب المعلومات المضللة؛ ويضمن التوافق مع إرشادات هيئة التعليم والمعرفة في أدنغتون ووزارة الصحة.
آباء	جميع أولياء الأمور	أبقى الطلاب المرضى في المنزل؛ اتبع متطلبات الإبلاغ والاختبار؛ ادعم المدرسة من خلال تعزيز إجراءات النظافة في المنزل.
طلاب	جميع الطلاب	اتبع قواعد النظافة (غسل اليدين، آداب السعال والعطس)؛ والتزم بمتطلبات ارتداء الكمامة أو التباعد الاجتماعي إذا كان ذلك إلزامياً؛ وأبلغ الموظفين عن أي أعراض على الفور.

التهديد الأمني الخارجي (التهديد الجوي / الاحتماء في المكان) 4.7

تُدرِك قيادة الأمن القومي في أبوظبي المخاطر المحتملة لحوادث أمنية خارجية، بما في ذلك التهديدات الجوية التي قد تُسفر عن حطام أو آثار ثانوية داخل دولة الإمارات العربية المتحدة. ورغم عدم وجود أدلة على استهداف المدارس، إلا أن مثل هذه الحوادث قد تُشكل مخاطر غير مباشرة على الطلاب والموظفين والزوار نتيجة لتساقط الحطام أو آثار الانفجارات أو المخاطر البيئية.

تلتزم المدرسة بتوجيهات الجهات المختصة في دولة الإمارات العربية المتحدة، بما في ذلك دائرة التعليم والمعرفة والشرطة والدفاع المدني، وتُطبّق إجراءات الحجر الصحي الوقائي لضمان سلامة جميع الأفراد الموجودين في المدرسة. هذا إجراء احترازي، يُنفذ بتوجيه من السلطات المختصة، ولا يُفعل إلا بناءً على تعليمات رسمية.

يعتمد الإجراء على نهج مرحلي:

- **الرمز الأزرق (إجراء وقائي فوري):** يبقى الطلاب والموظفون في مواقعهم الحالية، ويبتعدون عن النوافذ والتعرض الخارجي، ويتخذون وضعية وقائية.
- **الرمز الأخضر (نقل مُتحكم به):** لا يتم الانتقال إلى المناطق الداخلية المخصصة إلا عند تلقي التعليمات وتحت إشراف الموظفين.
- **الرمز الأبيض (الوضع آمن):** استئناف العمليات العادية أو بدء إجراءات الفصل المنظم.

تولي المدرسة أولوية قصوى لتقليل الحركة، والحفاظ على الإشراف، وضمان المساءلة المستمرة لجميع الطلاب. تتم إدارة الاتصالات مركزياً، ويتم تنسيق جميع الإجراءات لضمان استجابة هادئة ومنضبطة وفعالة.

في حال وقوع أي حادث، يتولى مدير الصحة والسلامة والتنسيق مع فريق إدارة الأزمات (فريق القيادة العليا، العمليات) والجهات الخارجية المختصة لتطبيق إجراءات التحكم اللازمة. قد تشمل هذه الإجراءات تعليق الأنشطة الخارجية، وتنظيم إجراءات الوصول والمغادرة، وعند الضرورة، التحول المؤقت إلى التعلم عن بُعد وفقاً لتوجيهات الجهات المختصة. وتقوم لجنة الصحة والسلامة بمراجعة الإجراءات بانتظام لضمان توافرها مع الإرشادات الحالية وأفضل الممارسات.

دور	اسم	مسؤولية
مدير الحوادث	مدير / مدير الصحة والسلامة	يشرف على الاستجابة الشاملة؛ ويضمن تنفيذ الإجراءات بما يتماشى مع توجيهات هيئة المعرفة والتنمية البشرية في أبوظبي وسلطات دولة الإمارات العربية المتحدة؛ ويتخذ القرارات الحاسمة بالتنسيق مع السلطات؛ ويوافق على التواصل مع الموظفين وأولياء الأمور.
مدير العمليات	ريان كونولي	"يقود الاستجابة التشغيلية في الموقع؛ ويضمن التنفيذ الآمن لإجراءات "الرمز الأزرق" و"الرمز الأخضر"؛ ويدير المرافق والتحكم في الوصول وسلامة الموقع أثناء الحادث"
نائب مدير الحوادث	رئيس المرحلة الابتدائية / رئيس المرحلة الثانوية	يضمن اتباع الموظفين للإجراءات؛ ويشرف على سلامة الطلاب ومساءلتهم؛ ويدعم الحركة المنظمة والاحتماء داخل المناطق المخصصة.



مسؤولية	اسم	دور
يفقد الاستجابة الطبية؛ ويستعد للإصابات المحتملة؛ وينسق عملية الفرز إذا لزم الأمر؛ ويضمن الجاهزية الطبية أثناء حالات الإيواء الممتدة	باولا فيلاردي	ممرضة المدرسة العليا
تقديم الإسعافات الأولية والدعم الطبي؛ والاستجابة للإصابات عند الحاجة؛ والحفاظ على الجاهزية ودعم الممرضة الرئيسية	فريق العيادة	ممرضات المدارس
الإشراف على الطلاب في جميع الأوقات؛ تطبيق إجراءات "الرمز الأزرق" و"الرمز الأخضر"؛ تسجيل الحضور والاحتفاظ به؛ ضمان بقاء الطلاب هادئين واتباعهم للتعليمات	جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين	المعلمون / الموظفون
يتولى إدارة أمن الموقع؛ ويتحكم في نقاط الدخول والخروج؛ ويدعم الوصول والمغادرة الآمنين؛ وينسق مع السلطات إذا لزم الأمر	جياشيلان	رئيس الأمن
يضمن سلامة المبنى؛ ويدعم تأمين المناطق المتضررة؛ ويدير المرافق (مثل إغلاق الغاز إذا لزم الأمر)؛ ويساعد في عزل المخاطر مثل الحطام	محمد ناصر	مهندس مرافق
ينسق جميع الاتصالات مع أولياء الأمور والموظفين والطلاب عبر القنوات المعتمدة؛ ويضمن أن تكون الرسائل واضحة ودقيقة ومتوافقة مع توجيهات السلطة (NAS تطبيق)	جولي جونز	الاتصالات
اتبعوا التعليمات الرسمية للمدرسة؛ لا تحضروا إلى المدرسة إلا إذا طلب منكم ذلك؛ تأكدوا من أن الأطفال يفهمون أهمية اتباع تعليمات الموظفين	جميع أولياء الأمور	آباء
اتبع تعليمات الموظفين في جميع الأوقات؛ حافظ على هدوئك؛ ابق في المناطق المخصصة؛ لا تتحرك إلا إذا طلب منك ذلك	جميع الطلاب	طلاب

5. التأهب والاستجابة للطوارئ

تلتزم أكاديمية العلوم الوطنية أبوظبي بالحفاظ على أعلى مستويات الجاهزية لمواجهة جميع أنواع حالات الطوارئ لضمان سلامة الطلاب والموظفين والزوار. وقد وضعت الأكاديمية خطة طوارئ شاملة تحدد إجراءات واضحة للتعامل مع الحوادث، بما في ذلك الحرائق، والإغلاق، والتهديدات بالقنابل، وانسكاب المواد الخطرة، والحالات الطبية الطارئة. وتُجرى تدريبات منتظمة على مدار العام لاختبار هذه الإجراءات، وتُراجع نتائجها من قبل لجنة الصحة والسلامة لتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين.

تُحدد المسؤوليات بوضوح، حيث يتم تدريب مديري الحوادث، ومسؤولي السلامة من الحرائق، وعمال النظافة، والمسعفين، ومنسقي كما تُعرض مسارات الإخلاء، HASSANTUK نقاط التجمع، على أداء أدوارهم بكفاءة. وترتبط أنظمة الإنذار بنظام مراقبة ونقاط التجمع بشكل بارز في جميع أنحاء الحرم الجامعي. بالإضافة إلى تدريب الموظفين، يتلقى الطلاب تدريباً دورياً على إجراءات السلامة، ويتم إطلاع أولياء الأمور باستمرار من خلال جلسات توعية وأنظمة اتصال للطوارئ. يضمن هذا النهج استعداد مجتمع المدرسة للاستجابة السريعة والفعالة لأي حالة طارئة، مما يقلل المخاطر ويحافظ على سلامة الجميع.

ترتيبات الصحة والسلامة

- ويتم (CDA) وهيئة تنمية الطفل (DoH) ووزارة الصحة (ADEK) تلتزم المدرسة بمتطلبات هيئة التعليم في أدينا تقييم المواد الخطرة وتخزينها بشكل آمن.
- بها ADEK ويتم إبلاغ هيئة Sphera يتم تسجيل جميع الحوادث في نظام

- العيادة مرخصة من قبل وزارة الصحة ويعمل بها ممرضة بدوام كامل، وتُجرى الفحوصات السنوية والتطعيمات بالتعاون مع وزارة الصحة.
- يتلقى الطلاب تعليماً في مجال السلامة حول الحرائق، والسلامة على الطرق، والتدريب العملي في المختبر، والإسعافات الأولية. ويتم إشراك أولياء الأمور من خلال جلسات توعية ورسائل توضح السياسات المتبعة.
- يجب أن تتوافق حقائب الظهر مع حدود الوزن التي وضعتها هيئة التعليم والمعرفة في أبوظبي، والتي تتراوح من 2 إلى 10 كجم للأطفال الصغار وحتى 10 كجم للطلاب الأكبر سنًا 4.5.
- تُعد أكاديمية العلوم الوطنية في أبوظبي حرماً جامعياً خالياً من التدخين، حيث يُحظر التدخين واستخدام السجائر الإلكترونية على جميع الموظفين وأولياء الأمور والطلاب والزوار.
- يتم فحص أنظمة الحماية من الحرائق واعتمادها من قبل مقاولين معتمدين من قبل هيئة تنمية المناطق الحضرية، ويتم الاحتفاظ بجميع السجلات.
- توجد سياسة خاصة بمواقف السيارات، ويتم إطلاع الموظفين وأولياء الأمور عليها كما توجد خطة شاملة لإجراءات توصيل واستلام الطلاب.
- تتوفر خدمات دعم الصحة النفسية والرفاهية للموظفين، كما توصي إدارة الموارد البشرية بالشركات الخارجية وتغطيها شركات التأمين (تغطية محدودة).

6. الإبلاغ عن الحوادث والإسعافات الأولية.

تُوفر أكاديمية العلوم الوطنية في أبوظبي مسعفين مدربين وعبادة مدرسية مرخصة بالكامل لضمان توفير الدعم الفوري في حال الإلكتروني (المنصة العالمية Sphera) وقوع حوادث أو أمراض أو حالات طارئة. يتم الإبلاغ عن جميع الحوادث باستخدام نظام، لشركة نورد أنجليا) وفقاً لمتطلبات الإبلاغ الرقمي لهيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة. تحتفظ العيادة بسجلات صحية فردية لكل طالب ويتم التواصل مع أولياء الأمور في حال وقوع أي حادث يستدعي العلاج. يضمن مدير الصحة والسلامة مراجعة لجنة الصحة والسلامة للاتجاهات والدروس المستفادة من تقارير الحوادث.

اسم	دور	مؤهل	موقع
باولا فيلاردي	ممرضة المدرسة العليا	ممرضة مسجلة (مرخصة من وزارة الصحة)	عيادة المدرسة (مرحلة الطفولة المبكرة)
مايكل أفينير	ممرضة المدرسة	ممرضة مسجلة (مرخصة من وزارة الصحة)	عيادة مدرسية (ابتدائية)
أنطونيا ماغرينا	مدير الصحة والسلامة	الإسعافات الأولية / الإنعاش القلبي الرئوي للأطفال / الإسعافات الأولية للارتجاج	مسؤول
غوينان برايس	متخصص	المسعف الأول	مدرسة
كالوم بروكس	متخصص		
باكاري أليو	متخصص		



اسم	دور	مؤهل	موقع
فلور فيرموسن	متخصص		
بن هانت	متخصص		
توماس فيشر	متخصص		
هانان لوفلاندر	متخصص		
جيما براون	مرحلة الطفولة المبكرة		
روينا ترايلينج	مرحلة الطفولة المبكرة		
لورا بيتيغرو	مرحلة الطفولة المبكرة		
نيكول ليمير	مرحلة الطفولة المبكرة		
إريكا ميلز	مرحلة الطفولة المبكرة		
زينا فويتش	مرحلة الطفولة المبكرة		
داني أوين	مرحلة الطفولة المبكرة		
ريبيكا بيتي	مرحلة الطفولة المبكرة		
إينيس توبس	مرحلة الطفولة المبكرة		
تارا هاريسون	مرحلة الطفولة المبكرة		
ديزي سافاج	مرحلة الطفولة المبكرة		
ستايسي كوليمان	مرحلة الطفولة المبكرة		
سيرى موفات	مرحلة الطفولة المبكرة		
فيكي لونون	مرحلة الطفولة المبكرة		
إيلا هاريسون	مرحلة الطفولة المبكرة		
كاتي لين	مرحلة الطفولة المبكرة		
كاتريونا روبنسون	مرحلة الطفولة المبكرة		
بيث روبنز	مرحلة الطفولة المبكرة		
راشيل هاريسون	مرحلة الطفولة المبكرة		
ديفيد ريدجلي	المرحلة الثانوية		
جيسيكا والش	المرحلة الثانوية		
نور حسن	المرحلة الثانوية		
رنا عثمان	المرحلة الثانوية		

اسم	دور	مؤهل	موقع
جبلاني أتكينسون	المرحلة الثانوية		
شاهنا كريم	المرحلة الثانوية		
مينا واليا	المرحلة الثانوية		
شاريا جاسات	المرحلة الثانوية		
إيلا بوثرويد	المرحلة الثانوية		
كايلى إيفانز	المرحلة الثانوية		
ألكسندرا ويليامز	المرحلة الثانوية		
كلايف ويلكنسون	المرحلة الثانوية		
مارك بيلادو	المرحلة الثانوية		
ماري كونولي	متخصص		
أميرة رودريغيز	متخصص		
آرون وولف	متخصص		
ناتاشا دانهيا	أساسي		
كيت غوزمان	أساسي		
إيلينا جين داينونو	أساسي		
جوماري داكاني	أساسي		
مونيك ليفرسيدج	أساسي		
شيرى هاي	أساسي		
ريبيكا ثورن	أساسي		
أرتشانا جامبهالي	سين تا		

6.1 معدات الإسعافات الأولية

وكراسي الإخلاء في جميع المناطق الرئيسية (AEDs) تتوفر حقائب الإسعافات الأولية وأجهزة إزالة الرجفان الخارجية الآلية بالمدرسة (الاستقبال الرئيسي/استقبال مرحلة الطفولة المبكرة)، بما في ذلك الاستقبال والصالة الرياضية ومختبرات العلوم والمرافق الرياضية. ويتم فحص المعدات بانتظام وصيانتها وفقاً لمعايير الشركة المصنعة واللوائح التنظيمية.

7. مراقبة جودة الهواء

تلتزم مدرسة ناشا أبوظبي بتوفير بيئة داخلية آمنة وصحية من خلال المراقبة الفعالة لجودة الهواء وإدارتها في جميع أنحاء المدرسة وتماشياً مع متطلبات دائرة التعليم والمعرفة في أبوظبي ودائرة الصحة، تُفحص أنظمة التهوية وتُصان بانتظام لضمان تدفق الهواء وترشيحه وتدويره بشكل كافٍ. كما تُراقب مستويات ثاني أكسيد الكربون والرطوبة ودرجة الحرارة لضمان بقاء الفصول الدراسية والمختبرات والصالات الرياضية والمساحات المشتركة ضمن الحدود الآمنة والمريحة. وعند الضرورة، تُركب أجهزة تنقية الهواء، أو أنظمة ترشيح إضافية للحفاظ على الظروف المثلى، لا سيما في المناطق ذات الكثافة السكانية العالية. ويشرف مدير العمليات بالتنسيق مع مدير الصحة والسلامة، على عملية المراقبة ويضمن حفظ السجلات لأغراض التدقيق والتفتيش. ومن خلال إعطاء الأولوية لجودة الهواء، تُقلل المدرسة من خطر الإصابة بالأمراض المنقولة عبر الهواء، وتدعم تركيز الطلاب ورفاهيتهم، وتحافظ على بيئة صحية للموظفين والطلاب والزوار.

مزيد من المعلومات – [إجراءات التشغيل القياسية المتعلقة بالطقس ودرجة الحرارة](#)

8. الإبلاغ عن الحوادث.

الموقع/المنصة	الشخص المسؤول	متطلبات الإبلاغ
Sphera تم تسجيل الدخول إلى سجل العيادة و	ممرضة المدرسة	إصابات طفيفة
الرقمية؛ ADEK ومنصة Sphera تم تسجيل الدخول إلى منصة وتم الإبلاغ إلى مدير الصحة والسلامة	ممرضة المدرسة/الموظفين	الإصابات الخطيرة (التي تتطلب عناية طبية خارجية)
Sphera تم الإبلاغ عبر نظام	جميع الموظفين	جميع الحوادث والحوادث الوشيكة
حالات) Aladaa (جاهز للتدقيق) و Sphera سجل رقمي على (الإصابات الخطيرة والإسعافات الأولية	مدير الصحة والسلامة	سجل الحوادث

تماشياً مع سياسة سجلات المدارس التابعة لهيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة، تُحفظ جميع سجلات الحوادث والسجلات الطبية بشكل آمن، وهي متاحة للتفتيش من قبل الجهات الرقابية. ويتم مراجعة سجل الحوادث في كل اجتماع للجنة الصحة والسلامة، وتحديد الإجراءات اللازمة لمنع تكرارها.

9. إدارة التغيير.

تُدرّك أكاديمية نورد أنجليا أبوظبي أن التغييرات في العمليات، أو الموظفين، أو المرافق، أو المعدات، أو الإجراءات، قد تؤدي إلى مخاطر جديدة على الصحة والسلامة إذا لم يتم تقييمها وإدارتها بعناية. وتماشياً مع إرشادات مؤسسة نورد أنجليا التعليمية ومتطلبات هيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة، تُطبّق الأكاديمية عملية مُنظمة لإدارة التغيير لضمان مراجعة جميع التغييرات الهامة قبل تنفيذها.

يتولى مدير الصحة والسلامة مسؤولية تنسيق هذه العملية وضمان إتمام تقييمات المخاطر عند اقتراح أي أنشطة جديدة، أو أعمال بناء، أو مقاولين، أو تقنيات، أو تغييرات تنظيمية. ويدعم مدير العمليات هذه العملية من خلال ضمان امتثال المرافق والمعدات والمقاولين للمعايير التنظيمية ومعايير السلامة. ويُطلب من رؤساء الأقسام تحديد أي تغييرات في أساليب التدريس، أو الأنشطة اللامنهجية، أو ترتيبات الطلاب التي قد تؤثر على السلامة، وإبلاغ الجهات المختصة بها.

تُوثّق جميع التغييرات المقترحة، ويُقيّم مستوى المخاطر المرتبطة بها، وتُعتمد من قِبَل لجنة الصحة والسلامة عند الاقتضاء. وفي حال تحديد أي مخاطر، تُطوّر تدابير رقابية وتُبلّغ إلى الموظفين والطلاب وأولياء الأمور حسب الحاجة. كما تُنظّم دورات تدريبية وتوعوية لضمان إلمام جميع الأطراف المعنية وتأهيلهم لإدارة التغيير بأمان. وتُحفظ سجلات عملية التقييم والاعتماد في نظام توثيق لأغراض المساءلة والتدقيق (الرقمية ADEK ومنصة Sphera منصة) المدرسة.

يضمن هذا النهج الاستباقي عدم المساس بالسلامة وعدم المساس بالسلامة، وتحديد المخاطر الجديدة وتخفيفها والسيطرة عليها قبل أن تؤثر على مجتمع المدرسة.

خطوة	فعل	الشخص المسؤول	المستندات المطلوبة
1. تحديد التغيير	اقترح أي تغيير في العمليات أو التوظيف أو المرافق أو المعدات أو الأنشطة التي قد تؤثر على الصحة والسلامة.	رئيس القسم / مدير الخط	نموذج طلب تغيير / سجل البريد الإلكتروني الداخلي
2. المراجعة الأولية	قم بتقييم ما إذا كان التغيير المقترح قد يؤدي إلى مخاطر جديدة أو يؤثر على ضوابط السلامة الحالية.	مدير الصحة والسلامة	مذكرة التقييم الأولي للمخاطر
3. تقييم المخاطر	قم بإجراء تقييم كامل للمخاطر لتقييم المخاطر واحتمالية حدوثها وشدتها. حدد تدابير المكافحة.	مدير الصحة والسلامة بدعم من رئيس القسم (المختص)	نموذج تقييم المخاطر (سفيراً)
4. مراجعة اللجنة	عرض النتائج على لجنة الصحة والسلامة للموافقة عليها، بما في ذلك خطة تخفيف المخاطر.	مدير الصحة والسلامة / رئيس اللجنة	محضر الاجتماع / سجل المخاطر المحدث

خطوة	فعل	الشخص المسؤول	المستندات المطلوبة
خطوة 5. التنفيذ	تطوير وتعميم إجراءات أمانة لتنفيذ التغيير، بما في ذلك توعية الموظفين/أولياء الأمور/الطلاب حسب الحاجة.	مدير الصحة والسلامة / مدير العمليات	تحديث إجراءات التشغيل القياسية / سجلات التدريب / سجلات / التواصل
التدريب 6. والتوعية	تقديم دورات تدريبية أو جلسات تعريفية للموظفين أو المتقاعدين أو الطلاب المتأثرين بالتغيير.	رئيس القسم / مدير الصحة والسلامة	قوائم حضور التدريب / مواد التعريف بالتدريب
المراقبة 7. والمراجعة	راقب أثر التغيير بعد تنفيذه. راجع تقييم المخاطر وقم بتحديثه حسب الضرورة.	مدير الصحة والسلامة / لجنة الصحة والسلامة	مراجعة ما بعد التنفيذ / سجل المخاطر المحدث
حفظ 8. السجلات	قم بتخزين جميع المستندات لأغراض التدقيق والتفتيش.	مدير الصحة والسلامة	Sphera مخزنة في نظام الرقمي ADEK ونظام

10. إدارة المخاطر

تتبنى أكاديمية نورد أنجليا للعلوم في أبوظبي نهجاً استباقياً لإدارة المخاطر لضمان تحديدها وتقييمها والسيطرة عليها ومراجعتها بشكل منهجي ومتسق. وتلتزم الأكاديمية بالمتطلبات التنظيمية لهيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة، بالإضافة إلى المعايير العالمية لتقييم المخاطر والسيطرة عليها الصادرة عن مؤسسة نورد أنجليا للتعليم. وتخضع جميع الأنشطة، سواء كانت أكاديمية أو تشغيلية أو لا صافية، لتقييم المخاطر لضمان تقليل المخاطر المتوقعة إلى أدنى حد ممكن، وتطبيق إجراءات الحماية المناسبة.

يُجري مدير الصحة والسلامة تقييمات المخاطر بالتعاون مع رؤساء الأقسام وقادة الأنشطة المعنيين. وتُراعى هذه التقييمات، احتمالية وقوع الضرر، وشدة العواقب المحتملة، ومدى كفاية تدابير التحكم الحالية. تُصنّف المخاطر باستخدام مصفوفة معيارية وتُعطى الأولوية للإجراءات لمعالجة المخاطر التي تُعتبر عالية أو غير مقبولة. تُسجّل نسخ من تقييمات المخاطر المكتملة في نظام للتحقق من الامتثال (ADEK) وتُقدّم، عند الاقتضاء، إلى هيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة، Sphera تحتفظ المدرسة بسجل مخاطر محدث، تُراجع لجنة الصحة والسلامة شهرياً، لرصد المخاطر الهامة في جميع أنحاء الحرم الجامعي. يشمل ذلك المخاطر المتعلقة بالموقع، مثل حركة المرور والسلامة من الحرائق، والمخاطر الخاصة بالأنشطة، مثل التجارب العلمية أو المباريات الرياضية، والمخاطر الخارجية المرتبطة بالرحلات المدرسية. كما تُجرى تقييمات للمخاطر للفعاليات الفردية، وللمقاولين العاملين في الموقع، ولأي تغييرات تُدخل من خلال عملية إدارة التغيير.

يتلقى الموظفون تدريباً على تحديد المخاطر في مناطق مسؤولياتهم، وعلى إبلاغ مدير الصحة والسلامة فوراً بأي مخاوف. كما يُسجّل الطلاب على الإبلاغ عن أي مواقف غير آمنة لمعلميهم، الذين بدوره يُبلغون لجنة الصحة والسلامة. يضمن هذا النهج الشامل عدم اقتصار إدارة المخاطر على أقسام أو وحدات منعزلة، بل تعميمها على جميع أفراد المجتمع المدرسي.

من خلال إدارة المخاطر الفعالة، تضمن أكاديمية الطيران الوطنية أبوظبي السيطرة على المخاطر، والحفاظ على الامتثال، وتوفير بيئة تعليمية وعملية آمنة للجميع.

11. تعزيز السلامة

تعمل أكاديمية العلوم الوطنية في أبوظبي بنشاط على تعزيز ثقافة السلامة في جميع أنحاء مجتمع المدرسة، لضمان أن تكون الصحة والسلامة واضحة ومفهومة ومدججة في الممارسة اليومية. ويتحقق تعزيز السلامة من خلال مزيج من التدريب وحملات التوعية والتواصل وتقدير السلوك الإيجابي.

يتلقى الموظفون تدريباً منتظماً ودورات تنشيطية حول مواضيع الصحة والسلامة، مصممة خصيصاً لأدوارهم ومسؤولياتهم، بينما يشارك الطلاب من خلال التجمعات والأنشطة الصفية وورش العمل المناسبة لأعمارهم حول مواضيع مثل السلامة من الحرائق والسلامة على الطرق، والاستخدام الآمن للمعدات، والتوعية بالإسعافات الأولية. كما يُشرك أولياء الأمور في تعزيز السلامة من

، خلال جلسات توعية سنوية، ونشرات إخبارية، ومواد إرشادية تُعزز توقعات السلامة الأساسية مثل سياسة وزن الحقائب المدرسية وقواعد الحرم الجامعي الخالي من التدخين، وإجراءات الطوارئ

تُعرض معلومات السلامة بشكل بارز في جميع أنحاء الحرم الجامعي، بما في ذلك خرائط الإخلاء، وبيانات الاتصال بالإسعافات في المختبرات، وتذكيرات صحية في الأماكن العامة. وتدعم لجنة الصحة والسلامة تعزيز السلامة COSHH الأولية، وتحذيرات من خلال تحديد مواضيع للحملات في كل فصل دراسي، على سبيل المثال، الوقاية من الحرائق، والتوعية بالنظافة، أو الصحة النفسية والرفاهية

تشجع المدرسة أيضاً ثقافة الإبلاغ الخالية من اللوم، حيث يكافأ الموظفون والطلاب على إثارة المخاوف المتعلقة بالسلامة أو الإبلاغ عن الحوادث الوشيكة. ومن خلال الاحتفاء بالمساهمات الاستباقية في مجال السلامة، تعزز أكاديمية العلوم الوطنية في أبوظبي التزامها بالمسؤولية الجماعية والتحسين المستمر، متجنباً النهج المنعزلة، ومؤكدة على أن الصحة والسلامة تظان جزءاً لا يتجزأ من قيم المدرسة

12. منشورات السلامة والتواصل

تضمن أكاديمية العلوم الوطنية في أبوظبي إيصال معلومات الصحة والسلامة بوضوح وانتظام إلى جميع أفراد مجتمع المدرسة من خلال مجموعة متنوعة من المنشورات وقنوات التواصل. ولا تقتصر تحديثات السلامة على نشر الإرشادات ورفع مستوى الوعي فحسب، بل تهدف أيضاً إلى ضمان فهم الدروس المستفادة من الحوادث أو الحوادث الوشيكة على نطاق واسع وتطبيقها

يصدر مدير الصحة والسلامة نشرات السلامة بشكل دوري لتسليط الضوء على المواضيع الرئيسية والمخاطر الموسمية ونتائج عمليات التفتيش، وتُعمم هذه النشرات على الموظفين والطلاب (حسب الفئة العمرية) وأولياء الأمور لتعزيز ممارسات السلامة ونشر الوعي المجتمعي

رسائل السلامة بشكل متكرر، غالباً استجابةً لمخاطر أو حوادث أو ملاحظات محددة. وقد تشمل هذه الرسائل تذكيرات بإجراءات التواصل والاستلام الآمنة، وتحديثات حول تدريبات الطوارئ، أو رسائل موجهة مثل التوعية بالسلامة من الحرارة أو النظافة الشخصية

يُجري مدير الصحة والسلامة ومدير العمليات تحقيقات في الحوادث عقب أي حادث أو حادث وشيك. تُشارك ملخصات النتائج مع لجنة الصحة والسلامة، وعند الاقتضاء، تُعمم الدروس المستفادة على نطاق أوسع بين الموظفين وأولياء الأمور لمنع تكرارها. تتضمن هذه العملية الشفافية، وتعزز المساءلة، وتدعم ثقافة التحسين المستمر

من خلال الجمع بين النشرات والرسائل الموجهة والتواصل الشفاف بشأن التحقيقات، تضمن أكاديمية الأمن الوطنية في أبوظبي أن تظل السلامة مرئية واستباقية ومتكاملة في الحياة اليومية للمدرسة

تعكس اتصالات السلامة التزام الأكاديمية الوطنية للهندسة العالمي بالشفافية والتعلم والتحسين المستمر

13. الاستعانة بمصادر خارجية

تتعاون أكاديمية العلوم الوطنية في أبوظبي مع شركاء خارجيين موثوقين لتوفير خدمات إدارة المرافق والصيانة والأمن، بما يضمن سلامة الحرم الجامعي وصيانته بشكل جيد، والتزامه بمتطلبات دائرة المعرفة والمعرفة ودائرة الصحة وهيئة الدفاع المدني. وتتولى شركة أركلايت إدارة مرافق المدرسة وخدمات الصيانة، بينما يتولى فريق أمني متعاقد تقديم خدمات الأمن في الحرم الجامعي

يُشترط على جميع مقدمي الخدمات الخارجيين الالتزام التام بسياسة الصحة والسلامة الخاصة بمدرسة نورد أنجليا أبوظبي، ومعايير نورد أنجليا التعليمية، والتشريعات الإماراتية المعمول بها. ويجب على المتعاقدين اتباع أنظمة عمل آمنة، وارتداء معدات الوقاية الشخصية المناسبة، وإجراء تقييمات للمخاطر لجميع المهام التي قد تؤثر على صحة وسلامة مجتمع المدرسة

مدير العمليات على أداء شركة أركلايت وفريق الأمن والتزامهما بالمعايير بشكل يومي. ويشمل ذلك عقد جلسات توعية دورية حول السلامة، وتفتيش مواقع العمل، ومتابعة تصاريح العمل. كما يضمن مدير العمليات حصول المقاولين على الشهادات والتراخيص والتأمينات اللازمة قبل بدء العمل في الموقع.

مدير الصحة والسلامة بالتنسيق مع مدير العمليات لضمان مشاركة الفرق الخارجية في تدريبات الطوارئ، وتدريبها على الإجراءات الخاصة بالموقع (مثل طرق الإخلاء وبروتوكولات الإغلاق)، وإدراجها في عمليات الإبلاغ عن الحوادث والتحقق فيها من خلال نظام Sphera.

من خلال نموذج الشراكة هذا، تضمن أكاديمية العلوم الوطنية في أبوظبي أن الخدمات الخارجية تلي نفس معايير السلامة العالية التي يلتزم بها الموظفون الداخليون، وأن المرافق والصيانة وعمليات الأمن تساهم بشكل إيجابي في ثقافة السلامة في جميع أنحاء المدرسة.

المقاولون الخارجيون ومقدمو الخدمات الخارجيون 13.

أبوظبي أن يكون جميع المقاولين على دراية كاملة بأدوارهم ومسؤولياتهم في مجال الصحة والسلامة، وأن تتم NAS تضمن شركة NAE مراقبتهم لضمان قيامهم بهذه المسؤوليات على نحو مرضٍ، بما يتماشى مع التزامات

تستعين أكاديمية نورد أنجليا أبوظبي بمقاولين خارجيين ومزودين لخدمات متخصصة، تشمل أنشطة ما بعد الدوام المدرسي والفعاليات، والبرامج الإثرائية. ولضمان صحة الطلاب وسلامتهم ورفاهيتهم، يُلزم جميع المزودين الخارجيين بالامتثال التام للوائح هيئة المعرفة والتنمية البشرية في أبوظبي، ومعايير مؤسسة نورد أنجليا التعليمية، وسياسة الصحة والسلامة هذه لا يجوز لأي جهة خارجية تقديم خدماتها داخل المدرسة دون الحصول على الموافقات والتصاريح اللازمة من هيئة التعليم والمعرفة في أبوظبي. ويشمل ذلك تقديم تقييمات للمخاطر المتعلقة بأنشطتها، وتقديم تراخيص تجارية سارية المفعول، وإثبات الالتزام بمعايير الصحة والسلامة ذات الصلة.

تماشياً مع مدونة قواعد السلوك الخاصة بمؤسسة نورد أنجليا التعليمية، يجب على جميع مقدمي الخدمات الالتزام بأعلى معايير المهنية والحماية والنزاهة أثناء العمل مع الطلاب. ويشمل ذلك ضمان نسب مناسبة بين عدد الموظفين والطلاب، والاستخدام الآمن للمرافق والمعدات، والإبلاغ الفوري عن أي مخاوف إلى مسؤول الحماية المعين.

يُشترط على جميع الجهات الخارجية تقديم شهادات حسن سيرورة وسلوك سارية المفعول من الشرطة لجميع الموظفين الذين يتواصلون مباشرة مع الطلاب. يضمن ذلك الامتثال لمتطلبات حماية الطفل ومعايير هيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة

لمزيد من المعلومات: [سياسة إجراءات التعاقد مع جهات خارجية](#)

،منسق برنامج مساعدة الموظفين ومساعد العمليات بمراجعة جميع وثائق مقدمي الخدمات قبل الموافقة عليها. وبمجرد التعاقد معهم يتم تعريفهم بإجراءات الصحة والسلامة المدرسية، بما في ذلك بروتوكولات الإخلاء في حالات الحريق، والإغلاق، والإسعافات الأولية، ويُطلب منهم المشاركة في التدريبات عند الاقتضاء. وتراقب المدرسة أداءهم والتزامهم بشكل مستمر، وأي خرق للسياسة أو مدونة السلوك أو المتطلبات التنظيمية قد يؤدي إلى إنهاء خدماتهم فوراً

من خلال الحفاظ على إجراءات صارمة للتخلص والمراقبة والمساءلة، تضمن أكاديمية أبوظبي الوطنية للعلوم أن يساهم جميع المقاولين الخارجيين ومقدمي الخدمات الخارجيين بشكل إيجابي في تنمية الطلاب في بيئة آمنة ومأمونة

متطلبات	وصف	الشخص المسؤول	عدد مرات التجديد / المراجعة
تصريح هيئة التعليم والمعرفة في أبوظبي	تأكيد موافقة هيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة على تشغيل المزود في المدارس (ADEK)	مدير الصحة والسلامة ومنسق الاتصال بهيئة أبوظبي للمعرفة والمعرفة	التجديد السنوي أو حسب ما تقتضيه هيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة
رخصة تجارية	نسخة من رخصة تجارية سارية للشركة/المؤسسة	مدير العمليات / مساعد العمليات	سنوي
شهادات حسن السيرة والسلوك	تصريح ساري المفعول لجميع موظفي المؤسسة الذين هم على اتصال مباشر بالطلاب	الموارد البشرية	سنوياً أو عند تغيير الموظفين
اتفاقية مدونة قواعد السلوك الخاصة بنورد أنجlia	إقرار موقع من قبل موظفي مقدم الخدمة بأنهم سيلتزمون بمدونة قواعد السلوك ومعايير الحماية الخاصة بالرابطة الوطنية للأكاديميات	منسق برنامج مساعدة الموظفين/ العمليات	قبل بدء النشاط
تقييم المخاطر	تمت مراجعة تقييم المخاطر الخاص بالنشاط واعتماده من قبل مدير الصحة والسلامة	مدير الصحة والسلامة	/ كل نشاط جديد مراجعة فصلية
وثائق التأمين	إثبات وجود تأمين ضد المسؤولية يغطي الأنشطة داخل المدرسة	مدير العمليات	سنوي
إجراءات الالتحاق بالمدرسة	تم تدريب مقدم الخدمة على بروتوكولات الإخلاء، في حالات الحريق، والإغلاق، والحماية والإسعافات الأولية	مدير الصحة والسلامة / مدير العمليات	/ كل عام دراسي موظفون جدد
المشاركة في التدريبات	يشارك موظفو المؤسسة في تدريبات الحريق والإغلاق والطوارئ عندما يكون الطلاب حاضرين	مدير الصحة والسلامة	مستمر
المراقبة المستمرة	إجراء عمليات تفتيش مفاجئة ومراقبة الجلسات لضمان الامتثال لمعايير السلامة والحماية	منسق برنامج مساعدة الموظفين / مدير الصحة والسلامة	فصلي

شراء وقبول البضائع 14.

تُطبَّق أكاديمية نورد أنجlia للعلوم في أبوظبي ضوابط صارمة على شراء واستلام البضائع والمعدات والمواد لضمان استيفاء جميع المنتجات التي يتم إدخالها إلى الحرم الجامعي لمعايير الصحة والسلامة والجودة. وتتم جميع عمليات الشراء وفقاً لإجراءات مؤسسة نورد أنجlia التعليمية، ومتطلبات دائرة التعليم والمعرفة في أبوظبي، واللوائح المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة

لا يتم استخدام سوى الموردين المعتمدين لشراء البضائع، ويجب أن تستوفي جميع المنتجات شهادات السلامة ذات الصلة قبل قبولها ولوائح هيئة الدفاع المدني؛ ويجب COSHH على سبيل المثال، يجب أن تتوافق معدات المختبرات والمواد الكيميائية مع معايير أن تتوافق المواد الغذائية في المقصف مع متطلبات هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية؛ ويجب أن تتوافق معدات الملاعب الرياضية مع معايير السلامة الدولية

مدير العمليات مسؤولة الإشراف على استلام البضائع المُسلمة إلى المدرسة. تُفحص الشحنات عند وصولها للتأكد من مطابقتها لأوامر الشراء، وخلوها من التلف، وحملها للشهادات وملصقات السلامة الصحيحة. لا تُقبل المواد الخطرة أو المقيدة إلا بعد الحصول على موافقة مسبقة من مدير الصحة والسلامة، وأن تكون مصحوبة بالوثائق اللازمة، بما في ذلك بيانات السلامة عند الاقتضاء

تُرفض أي سلع لا تستوفي متطلبات السلامة وتُعاد إلى المورد. تُحفظ سجلات الشراء وفحوصات القبول والبيع المرفوضة ضمن نظام توثيق المدرسة لأغراض التدقيق والتفتيش من خلال هذه الإجراءات، تضمن أكاديمية العلوم الوطنية أبوظبي إدخال المنتجات الآمنة والمتوافقة وعالية الجودة فقط إلى البيئة المدرسية، مما يدعم رفاهية الطلاب والموظفين والزوار

تقييم الإدارة وثقافة الاجتماعات 15.

تُعَد الصحة والسلامة في أكاديمية نورد أنجليا أبوظبي جزءاً لا يتجزأ من ثقافة التقييم المستمر والتواصل المفتوح والتحسين التعاوني. ويقوم كبار القادة، من خلال مدير الأكاديمية ومدير الصحة والسلامة، بتقييم فعالية سياسة الصحة والسلامة وإجراءاتها وممارساتها بشكل دوري لضمان امتثالها لمتطلبات هيئة المعرفة والتنمية البشرية في أبوظبي وتوافقها مع المعايير العالمية لمؤسسة نورد أنجليا للتعليم

لجنة الصحة والسلامة بدور محوري في هذا التقييم، حيث تجتمع شهرياً لمراجعة سجل المخاطر، وتقارير الحوادث، ونتائج التدقيق، ومخرجات تدريبات الطوارئ. ويُشجع جميع أعضاء اللجنة، بمن فيهم ممثلون عن الهيئة التدريسية، والعمليات، والعيادة المدرسية، على تقديم ملاحظاتهم لتجنب اتخاذ القرارات بمعزل عن بعضها البعض، وضمان دمج اعتبارات الصحة والسلامة في جميع جوانب الحياة المدرسية

نظام التغذية الراجعة المنظم للموظفين والطلاب وأولياء الأمور طرح مخاوفهم أو اقتراحاتهم. ويمكن مشاركة هذه الملاحظات مباشرة مع مدير الصحة والسلامة، أو إبلاغها عبر رؤساء الأقسام، أو تقديمها خلال اجتماعات اللجان. تُوثق جميع الملاحظات وتناقش، ويُتخذ الإجراء المناسب بناءً عليها. وتُبلغ نتائج التغذية الراجعة والإجراءات المتخذة إلى الموظفين لضمان الشفافية وتشجيع المشاركة

وتقديم Sphera، يشمل تقييم الإدارة أيضاً مراجعات سنوية رسمية للسياسة، وعمليات تدقيق منتظمة للامتثال عبر منصة التقارير إلى مدير المدرسة ومجلس الإدارة. ومن خلال الجمع بين اجتماعات اللجان المنظمة، وأنظمة التغذية الراجعة الشفافة والمراقبة المستمرة، تضمن أكاديمية أبوظبي الوطنية للعلوم أن تظل إدارة الصحة والسلامة استباقية وتعاونية ومتجاوبة مع احتياجات مجتمع المدرسة بأكمله

التدريب والتأهيل في مجال السلامة والجودة 16.

تُدرّك أكاديمية نورد أنجليا للعلوم في أبوظبي أن التدريب الفعال والمؤهلات الجيدة أساسيان للحفاظ على بيئة آمنة وثقافة راسخة للصحة والسلامة. ويشمل البرنامج التدريبي والتوعوي المنظم جميع الموظفين والطلاب وأولياء الأمور، وهو مصمم لتلبية متطلبات هيئة المعرفة والتنمية البشرية في أبوظبي، مع مراعاة المعايير العالمية لمؤسسة نورد أنجليا للتعليم

التدريب الإلزامي السنوي 16.1:

يُشترط على جميع الموظفين إكمال دورة تدريبية سنوية في الإسعافات الأولية، لضمان وجود فريق أساسي مؤهل في جميع أنحاء المدرسة للاستجابة لحالات الطوارئ الطبية. كما يُعَد التدريب على مكافحة الحرائق إلزامياً لجميع الموظفين، بما في ذلك الاستخدام العملي لمطفآت الحريق، والتعرف على أجهزة الإنذار، وإجراءات الإخلاء. ويتلقى مسؤولو السلامة من الحرائق، وعمال النظافة، ومنسقو نقاط التجمع تدريباً إضافياً خاصاً بأدوارهم كل عام

برنامج التدريب والتوعية الشهري ذو المواضيع المتنوعة 16.2:

تماشياً مع التزام مؤسسة نورد أنجليا للتعليم بالتعلم المستمر وإطار عمل هيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة، تقدم أكاديمية نورد أنجليا أبوظبي دورات تدريبية شهرية في مجال السلامة، تركز على مواضيع متغيرة. صُممت هذه الدورات للموظفين والطلاب وأولياء الأمور، وشرعي احتياجات كل فئة

- **الموظفون:** جلسات مهنية تغطي تقييم المخاطر، ودمج إجراءات الحماية، والتحكم في المواد الخطرة على الصحة والتعامل اليدوي، والاستجابة للطوارئ
- **الطلاب:** تجمعات وورش عمل تركز على مواضيع مناسبة للفئة العمرية مثل تدريبات الإخلاء في حالات الحريق والسلامة على الطرق، والنظافة الشخصية، والسلامة الرقمية، والتوعية بالإسعافات الأولية
- **أولياء الأمور:** جلسات توعية تقدم إرشادات حول سياسات مثل الحرم الجامعي الخالي من التدخين، وحدود وزن حقائب الظهر، والتوصيل والاستلام الآمن، والتوعية بالصحة العقلية

16.3 معايير التأهيل:

يُستلزم على الموظفين الذين يشغلون أدوارًا عالية المخاطر، بما في ذلك مجالات العلوم والرياضة والعمليات ومرحلة الطفولة المبكرة، الحصول على مؤهلات محددة أو تجديدها (مثل التوعية بمخاطر المواد الخطرة على الصحة، والسلامة الرياضية والتدريب على حماية الطفل) كجزء من مهامهم. ويتم الاحتفاظ بسجلات حضور التدريب والشهادات في نظام توثيق المدرسة (منصة الرقمية) لتوفير سجل تدقيق للائتمان ADEK ومنصة Sphera

16.4 التقييم والتحسين:

تُراقب فعالية التدريب من خلال استمارات التقييم، واستطلاعات رأي الموظفين، ومراجعات اللجان. وتُستخدَم الثغرات التي يتم تحديدها من خلال عمليات التدقيق، أو تحقيقات الحوادث، أو اجتماعات اللجان في توجيه مواضيع التدريب المستقبلية لضمان التحسين المستمر والملاءمة

من خلال توفير برنامج منظم للشهادات السنوية وجلسات شهرية ذات طابع خاص للموظفين والطلاب وأولياء الأمور، تضمن أكاديمية أبوظبي الوطنية للعلوم أن تظل معارف الصحة والسلامة حديثة وعملية ومتجددة في ثقافة المدرسة

17. سلامة الغذاء، والحساسية، والطهي في الموقع:

أولوية قصوى لضمان سلامة ونظافة جميع الأطعمة المُحضّرة والمُقدّمة في المدرسة (NAS) تولى مدرسة أبوظبي الوطنية للعلوم يخضع جميع العاملين في قسم التغذية لتدريب مُكثّف (ADAFSA) والتزامها بمتطلبات هيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية على سلامة الغذاء وممارسات التحضير الآمنة، وتُجرى عمليات تفتيش دورية للتأكد من الالتزام بالمعايير. كما تُولى عناية خاصة لإدارة الحساسية الغذائية، حيث يُطلب من أولياء الأمور الإفصاح عن أي حالات طبية أو حساسية غذائية لدى الطلاب، وتُتابع عيادة المدرسة خطط الرعاية الصحية الفردية لضمان إمام فريق التغذية والهيئة التدريسية بالقيود الغذائية. ويتم توفير ملصقات واضحة على الأطعمة كلما أمكن، كما يتم نشر الوعي بمسببات الحساسية في جميع أنحاء مجتمع المدرسة

تخضع عمليات الطهي في الموقع لرقابة صارمة. تمنع المدرسة استخدام مواقد الغاز أو أسطوانات الغاز المستقلة، ويتم الطهي بالكامل باستخدام نظام توزيع غاز البترول المسال المركزي، المتوافق مع لوائح هيئة الدفاع المدني والمتصل مباشرة بنظام إنذار الحريق. ولا يُسمح باستخدام مرافق المطبخ إلا لموظفي التموين المدربين والمعتمدين. ويُجري مدير العمليات، بالتنسيق مع موظفي مرافق أركلايت، فحوصات دورية لنظام غاز البترول المسال ومعدات الطهي، ويتم الاحتفاظ بسجلات التفتيش وفقاً لمتطلبات هيئة المعرفة والتنمية البشرية وهيئة الدفاع المدني. ومن خلال هذه الإجراءات، تضمن أكاديمية العلوم الوطنية في أبوظبي سلامة الغذاء وإدارة الحساسية، وعمليات الطهي وفقاً لأعلى المعايير الممكنة، بما يضمن سلامة جميع الطلاب والموظفين والزوار

اقرأ المزيد: [رابط سياسة سلامة الغذاء والتغذية الصحية](#)

دور	اسم	مسؤولية
مدير خدمات الطعام / قائد فريق ADNH	جيفر جون باروكينا	يضمن أن جميع عمليات تحضير وتقديم الطعام تتوافق مع معايير سلامة الأغذية الصادرة عن الهيئة العربية لسلامة الأغذية والصرف الصحي؛ ويشرف على موظفي تقديم الطعام؛ ويحتفظ بسجلات النظافة؛ ويضمن وضع ملصقات مسببات الحساسية ومنع التلوث المتبادل.
ممرضة المدرسة العليا	باولا فيلاردي	يحتفظ بسجلات عن حساسية الطلاب والقيود الغذائية؛ ويضع خطط الرعاية الصحية؛ وينقل معلومات الحساسية إلى موظفي التموين والتدريس؛ ويقدم الدعم (IHPS) الفردية. الطبي في حالة حدوث ردود فعل تحسسية.
ممرضة المدرسة	مايكل أفينير	مراقبة الطلاب تحسباً لأي ردود فعل تحسسية؛ وتقديم الإسعافات الأولية/الإبينفرين إذا لزم الأمر؛ والتواصل مع أولياء الأمور ووزارة الصحة في حالات الطوارئ الطبية.
مدير العمليات	ريان كونولي	يشرف على سلامة نظام غاز البترول المسال؛ ويضمن فحص معدات المطبخ واعتمادها؛ ويراقب امتثال شركة أركلايت للصيانة؛ ويضمن امتثال جميع مرافق الطهي للوائح هيئة الدفاع المدني.
مدير الصحة والسلامة	أنطونيا ماغرينا	يقوم بمراجعة إجراءات سلامة الأغذية؛ ويضمن الامتثال لمعايير الصحة والسلامة الخاصة بهيئة أبوظبي للتعليم؛ ويراقب التدريب والسجلات الخاصة بخدمات الطعام والموظفين؛ ويقدم تقاريره إلى لجنة الصحة والسلامة.
فريق مرافق أركلايت	محمد ناصر	إجراء الصيانة الدورية لنظام غاز البترول المسال والتهوية ومعدات المطبخ؛ والاحتفاظ بسجلات الفحص؛ والتنسيق مع مدير العمليات للحصول على الشهادات.
هيئة التدريس وهيئة الدعم	جميع الموظفين المشرفين على الوجبات	التأكد من جلوس الطلاب الذين يعانون من الحساسية بشكل آمن؛ ومراقبة أن الطعام المقدم يطابق الاحتياجات الغذائية المعلنة؛ وإبلاغ العيادة بأي مخاوف على الفور.
آباء	جميع أولياء الأمر	توفير معلومات دقيقة ومحدثة حول حساسية الطلاب واحتياجاتهم الطبية؛ تعزيز ممارسات سلامة الغذاء في المنزل؛ مراجعة التواصل المدرسي بشأن سلامة الغذاء.
طلاب	جميع الطلاب	اتباع قواعد المدرسة بشأن مشاركة الطعام؛ وأبلغ الموظفين فوراً عن أي أعراض حساسية؛ وممارسة عادات الأكل الآمنة كما تم تعليمها.

مواقف السيارات، ومناطق إنزال الركاب، ومناطق استلامهم 18.

أبوظبي أهمية إدارة حركة المرور خلال أوقات الوصول والمغادرة لضمان سلامة الطلاب وأولياء الأمور NAS تُدرك مدرسة الموظفين. وقد طُبقت المدرسة نظاماً منظماً لمواقف السيارات، وإنزال الطلاب، واستلامهم، ويتم إبلاغ أولياء الأمور والموظفين به بوضوح في بداية كل عام دراسي. كما تُشارك المدرسة خريطة تفصيلية لحركة المرور مع مجتمعها، وهي متاحة دائماً على أبوظبي للرجوع إليها NAS تطبيق.

وللحفاظ على السلامة خلال فترات الازدحام المروري الشديد هذه، يتم نشر أعضاء فريق العمليات وموظفي المدرسة خارج المبنى وعند نقاط العبور الرئيسية لتوجيه المركبات وإدارة مواقف السيارات والإشراف على حركة المشاة.

تستخدم الحافلات مدخلاً ومخرجاً مخصصين، كما تُخصص مسارات منفصلة لسيارات الأجرة وسيارات أولياء الأمور لتجنب الازدحام. ويتم إطلاع الموظفين بانتظام على أدوارهم الإشرافية، وتُجرى تعديلات بناءً على الملاحظات والتقييمات لتحسين الكفاءة والسلامة.

من خلال هذا النهج المنسق، المدعوم بلوحات إرشادية واضحة، وإشراف الموظفين، وإرشادات رقمية يسهل الوصول إليها، تضمن ناس أبوظبي أن تكون إدارة حركة المرور اليومية آمنة ومنظمة وشفافة لجميع أفراد المجتمع.

19. عمليات التدقيق

تُجري أكاديمية نورد أنجليا أبوظبي عمليات تدقيق دورية في مجال الصحة والسلامة لضمان التزام جميع الممارسات والإجراءات والمرافق بمعايير نورد أنجليا التعليمية، ولوائح هيئة المعرفة والتنمية البشرية، وغيرها من الجهات المختصة كدائرة الصحة وهيئة الدفاع المدني. وتُجرى عمليات التدقيق باستخدام نظام إدارة الصحة والسلامة "سفير"، الذي يوفر إطاراً موحداً للتفتيش والتوثيق ومتابعة الإجراءات في جميع أنحاء مجموعة نورد أنجليا.

تُجرى عمليات تدقيق داخلية مرة واحدة على الأقل في كل فصل دراسي من قبل مدير الصحة والسلامة بالتنسيق مع مدير العمليات بينما قد تُجرى عمليات تدقيق خارجية من قبل ممثلين عن دائرة المعرفة والتعليم في أبوظبي، أو دائرة الصحة، أو هيئة تنمية العاصمة. وتُراجع لجنة الصحة والسلامة نتائج جميع عمليات التدقيق، وتُوضع خطط عمل لمعالجة أي ثغرات أو مجالات تحتاج إلى تحسين. ويتم تتبع التقدم المُحرز في تنفيذ هذه الإجراءات حتى اكتمالها، لضمان التحسين المستمر. تُحفظ جميع سجلات التدقيق بشكل آمن في كل من نظام توثيق المدرسة والمنصة الرقمية لدائرة المعرفة والتعليم في أبوظبي، مما يُتيح الاطلاع عليها في أي وقت ومن خلال هذا النهج المنهجي، تضمن أكاديمية أبوظبي الوطنية للعلوم المساءلة والشفافية وثقافة السلامة الاستباقية في جميع أنحاء المدرسة.

الوثائق	خط الإبلاغ	نطاق	الشخص المسؤول	تكرار	نوع التدقيق
تقرير تدقيق السلامة الكهربائية	مدير الصحة والسلامة	تقييم إدارة السلامة الكهربائية، لوحات التوزيع، المقابس، الكابلات، والشهادات	/ مدير العمليات أركلايت	سنوي	- السلامة الكهربائية التدقيق السنوي
سجل ومراجعة تدريبات الإخلاء في حالة الحريق	لجنة الصحة والسلامة	اختبار توقيت الإخلاء، وإتمام عملية المسح، وتنظيم نقاط التجمع، وأداء الإنذار	مدير العمليات ورئيس الأمن	ثلاث مرات في السنة الدراسية	تدريب على إخلاء المبنى في حالة الحريق
التقرير السنوي لتدقيق السلامة من الحرائق	المدير ولجنة الصحة والسلامة	مراجعة جميع أنظمة السلامة من الحرائق، وطفائيات الحريق، وأجهزة الإنذار، وإضاءة الطوارئ، ومعدات مكافحة الحرائق	مدير العمليات	سنوي	السلامة من الحرائق التدقيق السنوي -
قائمة فحص الصيانة السنوية	مدير الصحة والسلامة	الصيانة السنوية لمعدات السلامة من الحرائق، والشهادات، وصيانة طفايات الحريق	/ مدير العمليات أركلايت	سنوي	قائمة فحص الصيانة السنوية للسلامة من الحرائق
قائمة التحقق الفصلية للسلامة من الحرائق	مدير الصحة والسلامة	إجراء فحوصات دورية منتظمة لأجهزة الإنذار الحريق، وطفائيات الحريق والمخارج، وأضواء الطوارئ	/ مدير العمليات أركلايت	فصلي	السلامة من الحرائق قائمة فحص - الصيانة الدورية
قائمة التحقق الأسبوعية للسلامة من الحرائق	مدير الصحة والسلامة	فحص أسبوعي لأجهزة الإنذار، وطفائيات الحريق، والأبواب، والمخارج	/ مدير العمليات أركلايت	أسبوعي	السلامة من الحرائق قائمة فحص - الصيانة الأسبوعية
تقرير تدقيق سلامة الأغذية	رئيسي	مراجعة شاملة للنظافة والسلامة في مجال تقديم الطعام والتخزين والتحضير وإدارة مسببات الحساسية	مدير قسم التموين ومدير الصحة والسلامة في ADNH	نصف سنوي	سلامة الأغذية ونظافتها - نصف سنوية
قائمة التحقق الفصلية لنظافة الأغذية	مدير الصحة والسلامة	التقييم القائم على الملاحظة أثناء تحضير الطعام، وممارسات النظافة، وسجلات درجات الحرارة	مدير خدمات الطعام في ADNH	فصلي	سلامة الأغذية ونظافتها - فصلي
سجل عمليات الحفر أثناء الإغلاق	المدير ولجنة الصحة والسلامة	اختبار تفعيل الإغلاق، والتواصل، وتأمين الغرف، والإشراف على الطلاب	مدير الصحة والسلامة وفريق الإدارة العليا	سنوي	تدريب على الإغلاق الاستجابة للطوارئ /

نوع التدقيق	تكرار	الشخص المسؤول	نطاق	خط الإبلاغ	الوثائق
ملعب - التدقيق السنوي	سنوي	مدير الصحة والسلامة / مدير العمليات	فحص شامل لمعدات الملعب، والأرضيات، والأسوار، والظلال ومناطق السقوط	رئيسي	التدقيق السنوي للملاعب
الملعب - فحص شهري	شهريا	مدير العمليات	فحص بصري للمعدات والأسطح والتآكل والاهتراء	مدير الصحة والسلامة	قائمة التحقق الشهرية للملعب
التدقيق الإقليمي للصحة والسلامة (عن بُعد)	سنوي	مدير الصحة والسلامة الإقليمي	مراجعة عن بُعد للامتثال لمعايير الصحة، والسلامة، والوثائق، وسجل المخاطر Sphera واستخدام	المدير والمكتب الإقليمي لنورد أنجاليا	تقرير التدقيق الإقليمي عن بُعد
التدقيق الإقليمي في الموقع للصحة والسلامة	سنوي	مدير الصحة والسلامة الإقليمي	تدقيق ميداني مفصل لجميع مجالات السياسة والتدريب والمرافق وأنظمة الطوارئ	المدير والمكتب الإقليمي لنورد أنجاليا	تقرير التدقيق الإقليمي في الموقع
تدقيق قائمة التحقق من الرحلة	لكل رحلة	قائد الرحلة ومدير الصحة والسلامة	مراجعة تقييم المخاطر، ونسب الإشراف والمعلومات الطبية، والنقل	رئيسي	قائمة مراجعة الرحلة
/ التدقيق الطبي العيادة	مرتين في السنة	مدير العيادة	الامتثال لمتطلبات ترخيص وزارة الصحة، والسجلات الطبية، وبرامج الرعاية الصحية الفردية، ومستويات المخزون، وعمليات العيادة	المدير ووزارة الصحة (حسب الاقتضاء)	تقرير تدقيق العيادة
تدقيق داخلي شامل للصحة والسلامة	سنوي	مدير الصحة والسلامة	تدقيق شامل لجميع أنظمة الصحة والسلامة والتدريب والمعدات والوثائق	مدير، مكتب القيادة العليا والأكاديمية الوطنية للهندسة الإقليمي	التقرير السنوي للتدقيق الداخلي للصحة والسلامة
التدقيق الخارجي للامتثال لهيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة	سنوي	فريق التدقيق التابع لهيئة أبوظبي للمعرفة والمعرفة	مراجعة إلزامية لامتنال المدارس: الصحة، والسلامة، والحماية، والخدمات الطبية والمرافق، والسجلات	المدير وهيئة التعليم والمعرفة	تقرير تفتيش هيئة أبوظبي للمعرفة وإبائات الإجراءات التصحيحية

تضمن عمليات التدقيق أن تظل أنظمة المدرسة مناسبة وكافية وفعالة بما يتماشى مع المعايير العالمية للأكاديمية الوطنية للتميز في التدريس.

مناطق محددة 20.

ترتيبات الصحة والسلامة - (EYFS) مرحلة التأسيس في السنوات المبكرة 20.1

تتطلب مراعاة اعتبارات (EYFS) تُدرك مدرسة نورد أنجاليا الدولية في أبوظبي أن مرحلة التأسيس في السنوات الأولى خاصة تتعلق بالصحة والسلامة والرفاهية، وذلك نظراً لعمُر الأطفال واحتياجاتهم النمائية. ويتحمل جميع العاملين في مرحلة السنوات الأولى مسؤولية مشتركة في الحفاظ على بيئة آمنة ومُحفزة وداعمة، بما يتماشى مع معايير هيئة المعرفة والتنمية الأكاديمية الوطنية للتميز (OSHAD) وهيئة السلامة والصحة المهنية في أبوظبي (ADEK) البشرية في أبوظبي (NAE) الأكاديمي.

النطاق والمسؤوليات

ينطبق هذا القسم على جميع الأطفال في المرحلة التأسيسية 7 والمرحلة التأسيسية 2 وجميع الموظفين ومقدمي الخدمات الخارجيين والمتطوعين العاملين في مجالات مرحلة الطفولة المبكرة.

يتحمل رئيس قسم مرحلة الطفولة المبكرة ومدير الصحة والسلامة المسؤولية المشتركة عن ضمان الامتنال لسياسة الصحة والسلامة الشاملة للمدرسة، بدعم من المعلمين ومساعدتي التدريس وفرق المرافق والعمليات.

الإشراف والتوظيف

- وسياسة التوظيف الداخلية ADEK يتم الحفاظ على نسب كافية بين البالغين والأطفال في جميع الأوقات وفقاً لمتطلبات المدرسة.
- يتم الإشراف على الأطفال في جميع الأوقات، بما في ذلك أثناء الأنشطة الداخلية واللعب في الهواء الطلق والانتقالات وأوقات تناول الطعام أو الراحة.
- عضو من الموظفين يحمل مؤهلاً ساري المفعول في (EYFS) يتواجد في كل بيئة من بيئات مرحلة الطفولة المبكرة. الإسعافات الأولية للأطفال في جميع الأوقات.
- يتحمل الموظفون مسؤولية إجراء فحوصات السلامة البصرية في بداية ونهاية كل جلسة.

سلامة البيئة والمعدات

- يتم تقييم المخاطر بانتظام في الفصول الدراسية ومناطق اللعب الخارجية والمساحات المشتركة في المدرسة، مع مراجعة تقييمات المخاطر مرة واحدة على الأقل في كل فصل دراسي أو بعد أي تغيير.
- يتم إكمال قوائم التحقق اليومية للبيئة قبل وصول الأطفال للتأكد من أن معدات اللعب والأثاث والبوابات والأرضيات وأجهزة التحكم في درجة الحرارة آمنة ومناسبة لأعمارهم.
- يتم تخزين مواد التنظيف والمواد الخطرة بشكل آمن وبعيداً عن متناول الأطفال.
- يتم الإبلاغ فوراً عن أي تلف أو عطل أو خطر إلى قسم المرافق باستخدام نظام طلبات الصيانة الخاص بالمدرسة.

اللعب في الهواء الطلق والنشاط البدني

- المناطق الخارجية مسيجة وآمنة ومجهزة ببوابات آمنة للأطفال مزودة بأقفال.
- يحرص الموظفون على أن تكون الأسطح آمنة ومظللة وفقاً لسياسة الطقس واللعب في الهواء الطلق.
- FS، يتم تشجيع الأطفال على تطوير مهاراتهم البدنية من خلال أنشطة تحت الإشراف في ملعب كرة القدم، وملعب ومناطق العشب الصناعي، وكلها تخضع لتقييمات مخاطر مخصصة.
- إجراءات التشغيل القياسية الخاصة باللعب في الهواء الطلق ومسؤوليات الموظفين واستخدام المعدات وتوقعات السلوك.

النظافة الشخصية، واستخدام المراحيض، والرعاية

- يتم الحفاظ على معايير النظافة بما يتماشى مع إجراءات التشغيل القياسية للوقاية من العدوى ومكافحتها.
- يلتزم الموظفون بإرشادات استخدام دورات المياه والرعاية الحميمة لضمان الكرامة والخصوصية.
- يتم تنظيف وتعقيم الألعاب والموارد وفقاً لجدول زمني محدد.
- جميع الفصول الدراسية مجهزة بالمناديل الورقية ومعقم اليدين ومرافق غسل اليدين.
- تتوافق إجراءات الوجبات الخفيفة والغذاء مع سياسة الأكل الصحي وسلامة الغذاء ، مع الالتزام الصارم ببروتوكولات إدارة الحساسية.

الترتيبات الطبية والإسعافات الأولية

- يتم علاج الإصابات الطفيفة في الفصل الدراسي أو في أقرب مركز إسعافات أولية باستخدام صناديق الإسعافات الأولية المخصصة.
- في الحالات الأكثر خطورة، يتم اصطحاب الأطفال إلى العيادة من قبل أحد الموظفين.
- مع المتابعة وإخطار أولياء الأمور وفقاً لإجراءات المدرسة ، Sphera يتم تسجيل جميع الحوادث في نظام.
- للأطفال الذين يعانون من حالات طبية محددة ويتم مراجعتها (IHCPs) يتم الاحتفاظ بخطط الرعاية الصحية الفردية بانتظام من قبل العيادة.

إجراءات الطوارئ والإخلاء

- ، خصيصاً لحالات الحريق (EYFS) تم تصميم إجراءات الاستجابة للطوارئ في فصول المرحلة التأسيسية المبكرة والإغلاق العكسي، والعواصف الرملية، وغيرها من الحوادث.

- وعلى إجراء (EYFS) يتم تدريب الموظفين على استخدام خرائط مسارات الإخلاء الخاصة بمرحلة الطفولة المبكرة عمليات إخلاء هادئة تركز على الطفل
- تتوفر أسرة إخلاء وعربات أطفال للأطفال غير القادرين على المشي
- تضمن التدريبات المنتظمة إمام الموظفين بخطة الاستجابة للطوارئ وإرشادات تدريب الموظفين على إجراءات الإغلاق العكسي .

الحماية والتحكم بالزوار

- عرض بطاقة هوية سارية المفعول (EYFS) يجب على جميع الموظفين والزوار داخل مناطق مرحلة الطفولة المبكرة أو تصاريح زيارة NAS صادرة عن
- وإطلاعهم على مدونة قواعد السلوك PASS يتم اعتماد المتطوعين ومقدمي الخدمات الخارجيين من خلال نظام . وسياسة الحماية
- بشكل وثيق مع مسؤول الحماية المعين لضمان الكشف المبكر عن (EYFS) يعمل فريق مرحلة الطفولة المبكرة مخاوف تتعلق بالرفاهية

التربية البدنية والرياضة والسلامة في حمامات السباحة 20.2

تُدرّك مدرسة نورد أنجليا الدولية في أبوظبي أن التربية البدنية والأنشطة الرياضية والسباحة تنطوي على مخاطر كامنة يجب إدارتها من خلال التخطيط والإشراف المناسبين، بالإضافة إلى تطبيق معايير الصيانة. يوضح هذا القسم كيف تضمن المدرسة مشاركة أمانة للطلاب والموظفين في جميع البيئات البدنية والرياضية

النطاق والمسؤوليات

ينطبق هذا القسم على جميع الأنشطة الرياضية داخل وخارج الموقع، بما في ذلك الدروس والمباريات والفعاليات وجلسات السباحة

مدير الرياضة المسؤولية الكاملة عن سلامة التربية البدنية والسباحة، بدعم من مدير الصحة والسلامة ، ومعلمي التربية البدنية ، وفرق المرافق والعمليات

يجب على جميع الموظفين الذين يقدمون أو يشرفون على الأنشطة البدنية الالتزام بهذه السياسة، وإجراءات التشغيل القياسية المرتبطة بها، وتقييمات المخاطر الفردية

مؤهلات الموظفين والإشراف عليهم

- يتم قيادة حصص التربية البدنية والسباحة من قبل معلمين أو مدربين مؤهلين حاصلين على شهادات الإسعافات الأولية والحماية ذات الصلة
- مما يضمن الإشراف المستمر على الطلاب من خلال خط البصر، NAE و ADEK تتوافق نسب الإشراف مع معايير
- يحمل المنقذون شهادات معتمدة سارية المفعول ومعترف بها في دولة الإمارات العربية المتحدة، ويظلون في الخدمة خلال جميع جلسات السباحة
- يتم تدريب الموظفين على التعرف على علامات الإجهاد الحراري والجفاف والإصابة، والاستجابة وفقاً لخطة الإسعافات الأولية والاستجابة للطوارئ .

سلامة المنشأة والمعدات

- يتم إجراء فحوصات بصرية يومية لجميع مرافق التربية البدنية قبل بدء الدروس، بما في ذلك الصالة الرياضية، وصالة الألعاب الرياضية، وحمام السباحة، وملعب كرة القدم، والمناطق الخارجية
- يتم تسجيل عمليات التفتيش الأسبوعية والاحتفاظ بها من قبل قسم التربية البدنية، والتي تغطي الأرضيات، وأعمدة المرمى، والحصائر، والشبكات، وظروف التخزين
- يتم إخراج المعدات المعيبة أو التالفة من الخدمة فوراً وإبلاغ قسم الصيانة لإصلاحها
- يتم الحفاظ على المناطق خالية من عوائق التعثر، ويتم إبقاء غرف التخزين مغلقة عندما لا تكون قيد الاستخدام

- يتم تخزين المواد الخطرة (عوامل التنظيف، الكلور، المواد الكيميائية الخاصة بالمسابح) بشكل آمن ولا يتم التعامل معها إلا من قبل أفراد مدربين.

الظروف الجوية والبيئية

- يتم تعليق الأنشطة الخارجية أو تعديلها بناءً على مؤشر الحرارة وسياسة جودة الهواء ، مما يضمن سلامة الطلاب في درجات الحرارة المرتفعة أو جودة الهواء السيئة.
- القياسية للإغلاق العكسي في حالة وجود مخاطر بيئية خارجية مثل العواصف الرملية أو التسربات الكيميائية.
- يتم تضمين فترات الراحة في الظل وشرب الماء في خطط الدروس خلال الأشهر الدافئة.
- **التجهيزات والرحلات خارج الموقع 4.7.5**
- تخضع جميع المباريات والرحلات الرياضية لإجراءات التشغيل القياسية للأنشطة والمباريات خارج الموقع ، والتي تتطلب موافقة مسبقة وتقييم المخاطر وموافقة الوالدين قبل أسبوع واحد على الأقل.
- يتم فحص مرافق الفرق الزائرة للتأكد من ملاءمتها، ويتم إبلاغ الموظفين بأي مخاطر قبل المغادرة.
- يتم تبادل قوائم المشاركين والمعلومات الطبية مع عيادة المدرسة قبل ثلاثة أيام عمل على الأقل من موعد الحدث.
- يتم ترتيب وسائل النقل المناسبة بالتنسيق مع قسم المرافق، مع ضمان وجود أحزمة الأمان والإشراف وقوائم الاتصال في حالات الطوارئ.

عمليات حمامات السباحة

- تتم إدارة سلامة حمامات السباحة بموجب تقييم مخاطر حمامات السباحة وإجراءات التشغيل القياسية لحمامات السباحة ، بما يتماشى مع متطلبات هيئة أبوظبي للتعليم وهيئة السلامة والصحة المهنية.
- يتم اختبار جودة المياه يومياً، ويتم الاحتفاظ بسجلات المواد الكيميائية بواسطة مقاول الصيانة.
- مناطق حمامات السباحة محاطة ببوابات آمنة مزودة بأقفال آمان للأطفال.
- يتم الإشراف على غير السباحين والمبتدئين في مناطق ضحلة مخصصة مع دعم إضافي من الموظفين.
- تتوفر معدات الإنقاذ ومجموعات الإسعافات الأولية وأنظمة الاتصال في حالات الطوارئ بجانب حوض السباحة في جميع الأوقات.
- يتم عرض خطة إخلاء طارئة خاصة بحمام السباحة بشكل بارز.

الاستجابة الطبية والطوارئ

- يتم علاج الإصابات الطفيفة في الموقع بواسطة مسعف مؤهل أو يتم إحالتها إلى العيادة لإجراء مزيد من التقييم.
- تتم إدارة الحوادث الخطيرة بموجب خطة الاستجابة للطوارئ ويتم الإبلاغ عنها من خلال نظام إدارة الحوادث Sphera .
- يتم تنسيق تحقيقات الحوادث والإجراءات اللاحقة بين مدير الرياضة ومدير الصحة والسلامة.
- تتم مراجعة خطط الرعاية الصحية الفردية قبل مشاركة الطلاب في الأنشطة البدنية، لضمان معرفة جميع الاحتياجات الطبية.

السلامة العلمية والمختبرية 20.3.

تلتزم مدرسة نورد أنجليا الدولية في أبوظبي بضمان إجراء جميع دروس العلوم والتجارب المعملية بأمان ومسؤولية. وتُدرّك المدرسة أن المختبرات تنطوي على مخاطر محتملة، بما في ذلك التعرض للمواد الكيميائية والحرارة والكهرباء والغاز والأواني الزجاجية، ولذلك فهي تُلزم جميع الموظفين والطلاب والزوار بالالتزام بالصارم ببروتوكولات السلامة.

النطاق والمسؤوليات

ينطبق هذا القسم على جميع المختبرات وغرف التحضير وأي فصل دراسي تُجرى فيه الأنشطة العملية العلمية.

رئيس قسم العلوم مسؤولة الإشراف على الممارسات الآمنة في جميع المجالات العلمية، بدعم من مدير الصحة والسلامة وفريق المرافق وفنيي المختبرات .

يتحمل المعلمون مسؤولية إجراء تقييمات المخاطر الخاصة بكل درس والتأكد من أن جميع الأنشطة تتبع إجراءات التشغيل القياسية لمختبر العلوم في المدرسة.

كفاءة الموظفين والإشراف عليهم

- لا يجوز إجراء العروض التوضيحية أو التجارب المختبرية التي تتضمن مواد خطيرة أو حرارة إلا من قبل الأفراد المدربين والمعتمدين.
- يتلقى المعلمون والفنيون تدريباً منتظماً على السلامة، بما في ذلك التعامل مع المواد الكيميائية والإسعافات الأولية والاستجابة للحرائق.
- يخضع الطلاب للإشراف في جميع الأوقات أثناء العمل العملي، ويجب ألا يعملوا أبداً بدون إشراف في المختبرات.
- يتحمل الفنيون مسؤولية إعداد المواد ووضع الملصقات عليها وتخزينها بأمان قبل بدء الدروس.

تصميم المختبر وسلامة المعدات

- وهيئة السلامة والصحة المهنية (ADEK) تم تصميم المختبرات وصيانتها وفقاً لمتطلبات هيئة المعرفة والتنمية البشرية فيما يتعلق بالتهوية والإضاءة والوصول في حالات الطوارئ (OSHAD).
- ، معدات السلامة - بما في ذلك طفايات الحريق، وبطانيات الحريق، ومحطات غسل العيون، ودشات السلامة ومجموعات الإسعافات الأولية - يتم تمييزها بوضوح وفحصها بانتظام.
- يتم اختبار خزائن التهوية واعتمادها سنوياً.
- يتم فحص منافذ الغاز والكهرباء بشكل روتيني، مع وجود صمامات إغلاق الطوارئ التي لا يمكن الوصول إليها إلا من قبل الموظفين.
- يتم سحب المعدات التالفة أو المعيبة من الاستخدام فوراً ويتم الإبلاغ عنها عبر نظام الصيانة.

COSHH السلامة الكيميائية وقانون

- يتم تخزين جميع المواد الكيميائية في مخزن كيميائي مخصص ومغلق مع فصل المواد غير المتوافقة (مثل الأحماض والقلويات).
- يتم الاحتفاظ بقوائم المواد الكيميائية ومراجعتها بشكل دوري، بما يتماشى مع متطلبات التحكم في المواد الخطرة على (COSHH) الصحة .
- لجميع المواد ويمكن للموظفين الوصول إليها بسهولة (SDS) تتوفر صحائف بيانات السلامة.
- لا يتم إجراء عملية سكب أو خلط المواد الكيميائية إلا بواسطة موظفين مؤهلين يرتدون معدات الوقاية الشخصية المناسبة.
- يتم التخلص من النفايات الكيميائية من خلال مقاول معتمد للنفايات الخطرة، مع احتفاظ قسم المرافق بسجلات التجميع.

(PPE) معدات الحماية الشخصية

- يجب على الموظفين والطلاب ارتداء معدات الوقاية الشخصية المناسبة للأنشطة العملية، بما في ذلك معاطف المختبر ونظارات السلامة والقفازات عند الاقتضاء.
- يجب ربط الشعر الطويل للخلف، وإزالة الملابس الفضفاضة أو المجوهرات قبل الجلسات العملية.
- يتم تنظيف معدات الوقاية الشخصية وفحصها بانتظام، ويتم طلب استبدالها على الفور في حالة تلفها.

إجراءات الحريق والطوارئ

- يعرض كل مختبر ملصقاً للاستجابة للطوارئ يتضمن مسارات الإخلاء في حالة الحريق، ونقاط التجمع، وأرقام الاتصال في حالات الطوارئ.
- يتم تدريب الموظفين على الاستخدام الصحيح لمطفآت الحريق والبطانيات.
- يجب إغلاق أنظمة الغاز والكهرباء بعد كل درس وأثناء حالات الطوارئ.
- في حالة حدوث انسكابات، يجب اتباع إجراءات التشغيل القياسية للاستجابة للانسكابات الكيميائية ، بما في ذلك الإخلاء الفوري في حالة وجود أبخرة.
- ويتم التحقيق فيها ومراجعتها من قبل رئيس قسم العلوم ومدير ، Sphera يتم تسجيل جميع الحوادث على نظام

الصحة والسلامة.

سلامة الطلاب وسلوكهم

- يتم إطلاع الطلاب على قواعد المختبر في بداية كل عام دراسي وتذكيرهم بها قبل كل تجربة عملية
- لا يُسمح بتناول الطعام أو الشراب أو استخدام الهواتف المحمولة في المختبرات
- يجب اتباع تعليمات السلامة فوراً؛ وعدم الامتثال يؤدي إلى الإبعاد من النشاط
- يشارك الطلاب في مراجعة المخاطر ومناقشة السلوك الآمن لتعزيز ثقافة المسؤولية

الغذاء والتغذية وسلامة المقصف 20.4.

تلتزم مدرسة نورد أنجليا الدولية في أبوظبي بتوفير بيئة غذائية آمنة وصحية ومغذية تدعم صحة ورفاهية جميع الطلاب والموظفين. وتضمن المدرسة أن جميع مناطق تحضير وتداول واستهلاك الطعام تتوافق مع معايير دائرة المعرفة والمعرفة في أبوظبي، وهيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية، ومعايير نورد أنجليا التعليمية فيما يتعلق بالنظافة والتغذية

النطاق والمسؤوليات

ينطبق هذا القسم على جميع عمليات تقديم الطعام، ومناطق المقاصف، وتوصيل الطعام، وأي فعالية مدرسية تتضمن استهلاك الطعام.

مسؤولية مشتركة عن الامتثال لمعايير سلامة الأغذية (**ADNH Compass**) مدير المرافق ومتعهد خدمات الطعام، تحت إشراف مدير الصحة والسلامة والمدير الرئيسي

يتحمل المعلمون وموظفو الدعم ومنظمو الفعاليات مسؤولية ضمان الامتثال لهذه السياسة أثناء الأنشطة الصفية والفعاليات ومبادرات جمع التبرعات

معايير سلامة الغذاء

- يجب على جميع موردي الأغذية وموظفي خدمات الطعام الحصول على تراخيص سارية المفعول من هيئة الزراعة وبطاقات صحية للعاملين في مجال الأغذية (**ADAFSA**) والغذاء والشؤون الريفية الأسترالية
- ويحتفظ بسجلات يومية لدرجة (**FSMS**) يعمل مزود خدمات الطعام بموجب نظام إدارة سلامة الأغذية المعتمد الحرارة والنظافة
- يتم تفتيش مناطق المطبخ والتقديم يومياً من قبل إدارة الصحة والسلامة البحرية، ويتم تدقيقها دورياً من قبل إدارة الصحة والسلامة البحرية وإدارة المعرفة في أبوظبي
- لا يتم استلام شحنات المواد الغذائية إلا من قبل موظفين مدربين يقومون بفحص تواريخ انتهاء الصلاحية وظروف التخزين ودرجات الحرارة
- يتم الاحتفاظ بجداول التنظيف وسجلات مكافحة الآفات ومراجعتها شهرياً

الأكل الصحي والمعايير الغذائية

- تتبع المدرسة سياسة التغذية الصحية لهيئة التعليم والمعرفة (**2024**)، والتي تقيد الأطعمة الغنية بالسكر والدهون والمعالجة بشكل كبير
- لجنة الأكل الصحي، التي تمثل الموظفين وأولياء الأمور والطلاب وقسم تقديم الطعام، بشكل دوري لمراقبة محتوى قائمة الطعام ومدى الالتزام بها
- تتم مراجعة قوائم الطعام من قبل فرق الصحة والسلامة والقيادة العليا لضمان التوازن الغذائي ومراعاة الحساسية الثقافية
- لا تُباع المشروبات السكرية والحلويات والأطعمة المقلية في الحرم الجامعي
- تشجع المدرسة على تناول وجبات متوازنة وشرب كميات كافية من الماء من خلال الحملات التوعوية والفعاليات المدرسية

إدارة مسببات الحساسية والاحتياجات الطبية

- ADEK و ADAFSA جميع الوجبات تحمل ملصقات واضحة توضح مسببات الحساسية وفقاً لمعايير

- ADNH تحتفظ العيادة بسجل شامل للمواد المسببة للحساسية ويتم تحديثه دورياً بالتعاون مع
- للطلاب الذين يعانون من حساسية تجاه الطعام، ويتم إبلاغ معلمي (IHCPs) يتم وضع خطط رعاية صحية فردية
- الفصول الدراسية وموظفي قسم التغذية بتفاصيل هذه الخطط
- تُستخدم أدوات ومناطق تحضير منفصلة لمنع التلوث المتبادل
- نذكر أولياء الأمور بضرورة عدم احتواء الوجبات المنزلية على المكسرات أو السمسم أو غيرها من مسببات الحساسية الرئيسية
- إجراء الاستجابة للتأق في حالة حدوث رد فعل تحسسي

النظافة والصرف الصحي

- يتم تنظيف وتعقيم جميع مناطق تحضير الطعام قبل وأثناء وبعد الخدمة
- تتوفر مرافق غسل اليدين بالصابون والمعقم في جميع نقاط تقديم الطعام
- يتم التخلص من بقايا الطعام على الفور باستخدام حاويات محكمة الإغلاق، ويتم تطهير مناطق القمامة يومياً
- يتم تنفيذ عمليات مكافحة الآفات الدورية بواسطة مقاول مرخص ويتم تسجيلها في سجلات الصحة والسلامة المهنية
- يتم تسجيل درجات حرارة تحضير وتخزين الطعام والاحتفاظ بها لأغراض الفحص

الفعاليات المدرسية وأنشطة جمع التبرعات

- يجب أن يتم إعداد أي طعام يتم تقديمه خلال الفعاليات المدرسية من قبل موردين مرخصين أو متطوعين معتمدين أكملوا تدريباً على سلامة الأغذية
- تتطلب المواد المطبوخة منزلياً لجمع التبرعات أو الفعاليات المجتمعية موافقة مسبقة من مدير الصحة والسلامة ويجب أن تتوافق مع القانون الاتحادي الإماراتي رقم 3 لسنة 2021 بشأن جمع التبرعات
- يُستلزم استخدام القفازات والأواني التي تُستعمل لمرة واحدة لتقديم الطعام في المناسبات
- بأكثرك الطعام قبل كل فعالية للتأكد من تطبيق إجراءات النظافة والتحكم في مسببات الحساسية

المراقبة والتفتيش

- مع عمليات تدقيق داخلية شهرية من قبل قسم، ADNH، يتم إجراء فحوصات سلامة الأغذية اليومية بواسطة موظفي NAS، الصحة والسلامة في
- يقوم مدير المرافق ومدير الصحة والسلامة بإجراء عمليات تفتيش مشتركة للمطبخ والمقصف ومناطق التخزين في كل فصل دراسي
- يتم دعم عمليات التفتيش التي تجريها هيئة أبوظبي للمعرفة وهيئة أبوظبي للزراعة والسلامة الغذائية بوثائق كاملة، بما في ذلك سجلات درجات الحرارة وجدول التنظيف وسجلات مكافحة الآفات
- يتم تسجيل حالات عدم المطابقة وتتبع الإجراءات التصحيحية حتى اكتمالها

التدريب والتوعية

- يخضع جميع موظفي قسمي تقديم الطعام والتنظيف لدورة تدريبية سنوية في مجال سلامة الأغذية من المستوى الثاني ودورة تدريبية في التوعية بمسببات الحساسية
- يتلقى المعلمون ومنظمو برنامج اللغة الإنجليزية للأغراض الأكاديمية تدريباً تمهيدياً حول أساسيات النظافة الغذائية وبرتوكولات الحساسية
- تساهم حملات التوعية الموجهة للطلاب وأولياء الأمور في تعزيز خيارات الطعام الصحي والسلامة المتعلقة بالحساسية

سلامة النقل والأنشطة خارج الموقع. 20.5

تلتزم مدرسة نورد أنجليا الدولية في أبوظبي بضمن سلامة جميع ترتيبات النقل والأنشطة الخارجية، بما يتماشى مع لوائح دائرة التعليم والمعرفة في أبوظبي، ومعايير السلامة والصحة المهنية في أبوظبي، ومتطلبات مؤسسة نورد أنجليا التعليمية وتُعد سلامة الطلاب والموظفين والمتطوعين أثناء السفر والأنشطة الخارجية أولوية قصوى، حيث يتم تحديد جميع المخاطر المرتبطة بها وتقييمها والسيطرة عليها قبل بدء أي نشاط

النطاق والمسؤوليات

ينطبق هذا القسم على جميع وسائل النقل التي توفرها المدرسة أو المقاولون المعتمدون، بما في ذلك خدمات الحافلات اليومية والزيارات التعليمية والمباريات الرياضية والرحلات.

مدير المرافق ومنسق النقل **مسؤولية** إدارة جميع عمليات الحافلات، بينما يتحمل **قائد الرحلة** مسؤولية سلامة الطلاب خلال الأنشطة الخارجية. ويضمن **مدير الصحة والسلامة** استكمال تقييمات المخاطر وإجراءات الموافقة وفقاً لمعايير هيئة أبوظبي (NAE) والأكاديمية الوطنية للهندسة (ADEK) للتعليم.

عمليات النقل المدرسي

- تستخدم قاعدة أبوظبي الجوية مزود نقل مرخص معتمد من قبل دائرة المعرفة والمعرفة في أبوظبي، وتلبي جميع المركبات معايير السلامة والصيانة في دولة الإمارات العربية المتحدة.
- يحمل سائقو الحافلات ومرافقوهم تصاريح سارية المفعول، ويخضعون لفحوصات طبية سنوية، ويتلقون تدريباً على حماية الطفل والإسعافات الأولية.
- يقوم مزود خدمة النقل بإجراء عمليات فحص يومية للمركبات قبل الرحلة، ويتم الاحتفاظ بسجلات لمراجعة هيئة أبوظبي للمعرفة.
- أحزمة الأمان إلزامية لجميع الركاب؛ ويجب على السائق عدم تحريك السيارة حتى يتم ربط جميع الركاب بإحكام.
- يتواجد مرافق حافلة مدرب في كل مسار لمساعدة الطلاب وضمان السلوك المناسب.
- تُجرى تدريبات إخلاء الحافلات مرة واحدة في كل فصل دراسي، ويتم حفظ السجلات في **ملف سلامة النقل**.
- في حالة حدوث عطل أو تأخير، يتم اتباع **إجراءات الطوارئ الخاصة بالنقل** ويتم إخطار المدرسة على الفور.

توصيل الطلاب واستلامهم

- المناطق المخصصة لإنزال الطلاب واستلامهم محددة بوضوح، ويشرف عليها الموظفون، ويراقبها الأمن أثناء أوقات الوصول والمغادرة.
- يُطلب من أولياء الأمور اتباع **قواعد السلامة المرورية وقواعد وقوف السيارات** لضمان حركة المركبات الآمنة في حرم المدرسة.
- لا يجوز تسليم الطلاب إلا للبالغين المصرح لهم والمسجلين في قاعدة بيانات الاتصال الخاصة بالمدرسة.
- يجب على الموظفين والمتطوعين من أولياء الأمور الذين يساعدون في خدمة مواقف السيارات ارتداء سترات عاكسة للضوء وتلقي إرشادات حول الإجراءات.

الزيارات الخارجية، والتجهيزات، والرحلات

- يجب أن تتبع جميع الزيارات التعليمية والتجهيزات والرحلات **إجراءات التشغيل القياسية للأنشطة والتجهيزات خارج الموقع** وأن تحصل على موافقة مسبقة من **المدير** و**مدير الصحة والسلامة**.
- يجب إكمال تقييم مفصل للمخاطر لكل رحلة، يتناول النقل والإشراف والموقع وترتيبات الطوارئ.
- يتم تقييم أماكن الفعاليات مسبقاً من حيث السلامة والملاءمة، ويتم مراجعة الوثائق المقدمة من المنظمات المضيفة.
- يتم مشاركة قوائم المشاركين والتفاصيل الطبية مع العيادة قبل **ثلاثة أيام عمل على الأقل** من المغادرة.
- يجب أن يحمل أحد أعضاء فريق العمل على الأقل في كل رحلة شهادة إسعافات أولية سارية المفعول.
- يتلقى جميع الطلاب والموظفين إحاطة أمنية قبل الرحلة توضح التوقعات السلوكية وجهات الاتصال في حالات الطوارئ.
- تتوافق نسب الإشراف بين الموظفين والطلاب مع إرشادات هيئة المعرفة والتنمية البشرية، كما أن الرحلات المختلطة بين الجنسين تضم ممثلين من كلا الجنسين من الموظفين.

إجراءات الاتصال والطوارئ

- تتضمن كل رحلة **حقيبة خاصة** بها تحتوي على قوائم الحضور، ومعلومات الاتصال في حالات الطوارئ، وتفاصيل المسار، والمعلومات الطبية.
- **قائد الرحلة** هاتفاً محمولاً مشحوناً بالكامل ويضمن التواصل المستمر مع المدرسة.
- في حالات الطوارئ، يتم اتباع **إجراءات الحوادث الحرجة**، ويتم إخطار **المدير** و**مدير الصحة والسلامة** على الفور.
- في غضون **Sphera 24** يتم تسجيل الحوادث أو الحوادث الوشيكة التي تحدث خارج الموقع في **نظام إدارة الحوادث** ساعة.

سلامة وصيانة المركبات

- تخضع جميع الحافلات للصيانة والتفتيش الدوريين وفقاً لبرنامج الصيانة الوقائية الخاص بالشركة المزودة للخدمة.
- يتم فحص طفايات الحريق ومجموعات الإسعافات الأولية ومطارق الطوارئ شهرياً.
- يتم إخراج أي مركبة يتبين أنها معيبة من الخدمة فوراً حتى يتم الانتهاء من الإصلاحات والتحقق منها.
- يحتفظ فريق المرافق بجميع سجلات الصيانة والتفتيش والتدريب لمراجعة هيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة.

سلامة المتطوعين ومقدمي الخدمات الخارجيين

- وإطلاعهم على **PASS** يجب فحص مقدمي الخدمات الخارجيين المشاركين في الرحلات أو أنشطة النقل من خلال نظام NAS. إجراءات الصحة والسلامة والحماية الخاصة بـ.
- يخضع جميع المتطوعين لإشراف موظفي الأكاديمية الوطنية للعلوم، ولا يجوز لهم تحمل مسؤولية الطلاب بشكل مستقل.
- يجب على المقاولين تقديم نسخ من وثائق التأمين وشهادات التدريب وتراخيص التشغيل قبل المشاركة.

الرصد والمراجعة 21.

تُراجع تقييمات المخاطر سنوياً، وبعد أي حادث، وتُعدّ كإجراء احترازي. تحتفظ لجنة الصحة والسلامة بسجل مخاطر المدرسة وتُقدّم التقارير إلى هيئة أبوظبي للتعليم والمعرفة، ودائرة الصحة، وهيئة Sphera تُجرى عمليات تدقيق الامتثال باستخدام منصة تنمية الطفل. تُحفظ جميع سجلات عمليات التفتيش والحوادث رقمياً للمراجعة.

التاريخ:

تمت الموافقة من قبل:



20.08.2025

ليام كولينا
مدير المدرسة

□□□□ □□□□□ □□□□□□ □□□□□□ □□□□ □□□ □□□□□□ □□ □□□□
□□□□□□□ □□□□□ □□□□ □□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□.

تاريخ المراجعة

ملخص التغييرات	تمت المراجعة بواسطة	رقم الإصدار	تاريخ المراجعة
وثيقة جديدة	ليام كولينا	الإصدار 1.0	أغسطس 2025
SLT		الإصدار 2.0	سبتمبر 2024



تم تحديث المسؤوليات
وإضافة أقسام الإخلاء
والصحة والسلامة

سبتمبر 2025

الإصدار 3.0

أنطونيا ماغريتا – مديرة
الصحة والسلامة

دمج متطلبات هيئة التعليم
والمعرفة في أبوظبي للعام
الدراسي 2024/2025
وتوجيهات الهيئة الوطنية
للتعليم لعام 2024
والخدمات الطبية الموسعة
وتتقيف أولياء الأمور
والطلاب، وإجراءات
الطوارئ، وتقارير الامتثال.

أبريل 2026

الإصدار 4.0

أنطونيا ماغريتا،
مديرة الصحة والسلامة

تحديث إجراءات الطوارئ
التهديد الصاروخي